



## **AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA E TAVOLA DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”**

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di un soggetto abilitato alla professione di restauratore di beni culturali nell'ambito del settore **Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile**, per **l'assunzione a tempo determinato in qualità di Coordinatore del Laboratorio dipinti su tela e tavola** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

### **I) PREMESSA**

**I.1** La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

**I.2** La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi



per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;

f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;

g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;

h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;

i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

## 2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente selezione per il conferimento di incarico professionale. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

## 3) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico ha per oggetto il **coordinamento del laboratorio di restauro dei dipinti su tela e tavola**, in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2, secondo un criterio metodologico condiviso con la direzione tecnico-scientifica del CCR e compatibile con le esigenze didattiche del percorso formativo professionalizzante PFP2 (del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Torino in convenzione con la Fondazione), con particolare riferimento alle seguenti mansioni e responsabilità:

- consolida, in accordo con la direzione dei Laboratori di restauro e il Referente tecnico-scientifico del settore, l'impostazione metodologica del laboratorio e dei suoi indirizzi di specializzazione;
- coordina ed esegue gli incarichi di studio, conservazione e restauro sui manufatti oggetto di intervento all'interno del laboratorio o presso cantieri esterni alla Fondazione, nel rispetto dei tempi e degli impegni contrattuali;
- coordina le attività assegnate al laboratorio attraverso una loro efficace pianificazione, nel rispetto dei budget definiti;



- coordina il personale del laboratorio e l'eventuale personale aggiuntivo attraverso l'assegnazione delle attività, l'organizzazione del lavoro e la gestione dell'impiego delle apparecchiature e delle attrezzature del Laboratorio. È responsabile della crescita e dello sviluppo del personale del Laboratorio anche attraverso una coerente gestione e applicazione del sistema di valutazione e incentivazione (a titolo esemplificativo piani di carriera, piani di sviluppo e di formazione, valutazione delle competenze tecniche e comportamentali);
- coordina, in supporto al Referente tecnico-scientifico, l'attività dei Docenti per i gruppi di lavoro della didattica in tema di logistica e di strumenti documentali;
- favorisce l'acquisizione da parte della Fondazione di incarichi di studio, conservazione e restauro e la partecipazione a programmi e bandi di ricerca;
- segue e collabora alla definizione degli aspetti progettuali, tecnici, economici (dal preventivo al consuntivo) e documentali delle opere assegnate al Laboratorio di pertinenza in accordo con la Direzione dei Laboratori, il Referente tecnico-scientifico e i restauratori responsabili delle opere;
- conduce e partecipa ad attività di formazione, divulgazione scientifica e aggiornamento professionale rivolte al personale interno del Centro e a destinatari esterni (corsi, seminari, workshop, ecc.);
- è responsabile della buona tenuta del laboratorio (pulizie, sicurezza, materiali, strumentazioni) ed è il primo riferimento per il RSPP per tutte le procedure di sicurezza sia nel Laboratorio al Centro che in cantiere esterno.

#### 4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'**assunzione tramite un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno della durata, presuntiva, di 12 mesi**, incluso un iniziale **periodo di prova di 3 mesi**. Qualora si confermassero le condizioni necessarie, la Fondazione esprime la disponibilità all'eventuale prosecuzione del rapporto lavorativo tramite un successivo contratto di assunzione a tempo indeterminato.

#### 5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione del Coordinatore del Laboratorio di restauro dei dipinti su tela e tavola e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio. Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico equivalente al **livello II della III° fascia del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federculture**.



## 6) REQUISITI

### 6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- recapiti, compreso indirizzo personale di posta elettronica dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni debitamente sottoscritto.

### 6.2 Titolo di studio e requisiti professionali

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- possesso della **qualifica di Restauratore di beni culturali** ai sensi del D.lgs n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali", art. 182;
- **esperienza professionale di almeno 8 anni** nel settore della conservazione e del restauro di dipinti su tela e tavola, direttamente in proprio o in rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa con responsabilità diretta nella gestione tecnica dell'intervento;
- comprovata e documentata esperienza nella programmazione di attività progettuali e nel **coordinamento di gruppi di lavoro complessi ed eterogenei (minimo 5 persone)**
- almeno **3 pubblicazioni** di carattere scientifico pertinenti il settore della conservazione e del restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile;
- ottima conoscenza della lingua inglese (almeno livello C1)
- comprovata esperienza e autonomia nello svolgimento delle attività che caratterizzano la professionalità del restauratore
- conoscenza approfondita della normativa di settore



- conoscenza delle tecniche di project management
- comprovata esperienza nella definizione di budget di spesa e nella relativa consuntivazione ovvero nella gestione per commesse
- ottime competenze relazionali e di mediazione
- ottime competenze di problem solving
- ottime competenze di adattamento al cambiamento
- ottima capacità di utilizzo del pacchetto office (in particolare Excel, Word, PowerPoint)

## 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

**7.1** Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

**7.2** La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

**7.3** Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 maggio 2019** all'Ufficio protocollo della Fondazione e dovranno essere inviate, a pena irricevibilità, con una delle seguenti modalità:

- Busta chiusa inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della Fondazione Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale" – Via XX Settembre n. 18, 10078, Venaria Reale (TO), dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 17.30. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate.
- A mano presso la sede sopra indicata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo: [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it)

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata o ordinaria deve essere indicato il riferimento: **"Candidatura per l'incarico di Coordinamento del laboratorio di restauro dei dipinti su tela e tavola della Fondazione Centro Conservazione e Restauro La Venaria Reale"**

**7.4** Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine faranno fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione risultanti dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta elettronica ordinaria o certificata.

**7.5** Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciati dal candidato sotto la propria responsabilità:



a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con elenco dei principali incarichi analoghi effettuati negli ultimi 8 anni (2011-2018);
- recapiti, compreso indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

b) La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione;
- eventuale documentazione relativa alle pubblicazioni scientifiche prodotte.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, aggiornamento, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze professionali pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue.

**Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.**

**7.6** Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 8 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.



## 8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**8.1** La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

**8.2** L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale e dal Direttore dei Laboratori di restauro della Fondazione e da un membro esterno.

**8.3** La commissione selezionerà una rosa fino a un massimo di cinque candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la Fondazione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

**8.4** La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico pertanto, qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto, la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.