



Venaria Reale 27 Novembre 2019

Protocollo n° 1634/19

Spett. Impresa

1

**Oggetto: Lettera di invito per il servizio di pulizia ordinaria triennale di tutti i locali della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei beni Culturali "La Venaria Reale".**

il CCR invita codesto spettabile operatore economico alla presente procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di pulizia ordinaria triennale di tutti i locali della Fondazione CCR, suddiviso nei corpi A – B e C, comprese le pertinenze interne ed esterne" , per un importo complessivo pari ad **€126.000,00 (centoventiseimila/00)** comprensivo di spese, oltre IVA di legge al 22% ed oltre ad **€ 2.700,00 (duemilasettecento/00)** per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso, oltre IVA di legge al 22%, suddivisi in € 42.000,00 (quarantaduemila/00) soggetti a ribasso per anno contrattuale ed € 900,00 (novecento/00) per anno contrattuale non soggetti a ribasso per la Sicurezza.

Le caratteristiche precise del servizio sono indicate nel Capitolato di gara allegato alla presente lettera.

Il Capitolato deve essere sottoscritto e per tutto quanto non disciplinato nella presente trova applicazione quanto in esso stabilito.

Per la durata triennale dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2022.

**1- STAZIONE APPALTANTE:**

**Ente: FONDAZIONE CENTRO PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI "LA VENARIA REALE"**

**Indirizzo: Via XX Settembre 18, 10078 VENARIA REALE (TO)**

**Sito internet: <https://www.centrorestaurovenaria.it/>**

**Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Filippo Ronsisvalle**



Tel. +39 011 4993.011 - Fax +39 011 4993.033

Email: [info@centrorestaurovenaria.it](mailto:info@centrorestaurovenaria.it) - PEC: [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it)

## 2- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

2

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice

## 3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Possono presentare offerta tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a- **Requisito morale:** assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;
- b- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane **ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a)**, di cui all'art. 3 del citato decreto, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- c- **Requisito di capacità economica e finanziaria:**
  - fatturato minimo annuo pari ad €. 90.000,00 ai sensi art. 83 comma 4, lettera a, del d.lgs. n. 50/2016;
  - copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi art. 83, comma 4, lettera del d.lgs. n. 50/2016.

d- **Requisito di capacità tecnica:** elenco di forniture di servizi simili a quelli oggetto della procedura negoziata effettuati tra il 2016 ed il 2018, ai sensi art. 83, comma 6 e 7, del d.lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo pari a €. 150.000.

3.2 Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione (**di cui al punto b)** dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3.3 Non possono partecipare concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



3.4 A pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura negoziata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

#### 4- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata, sottoscritta, e se possibile firmata digitalmente dall'offerente, all'indirizzo di posta elettronica [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 Dicembre 2019. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura: "**Fornitura servizio di pulizia ordinaria triennale dei locali della Fondazione CCR "La Venaria Reale". CIG 8111005511**".

Le busta elettronica inviata, con la dicitura sopradetta, conterrà tre pdf separati, ognuno con un file sottoscritto e/o firmato digitalmente, con la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**", "**B - Offerta Tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

##### 4.1 Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione a corredo dell'offerta resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Titolare o Rappresentante Legale dell'impresa, utilizzando preferibilmente il modello A allegato alla presente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, da cui risulti quanto segue:
  - a. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
  - b. dichiara di accettare integralmente la presente lettera di invito e di aver preso visione ed accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
  - c. dichiara di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e produce attestazione firmata dal CCR di avvenuto sopralluogo;



- d. dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- e. dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106 dlgs 50/2016
- f. dichiara di avere effettuato uno studio approfondito delle condizioni del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- g. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h. dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- i. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016
- j. dichiara di essere un soggetto di cui all'art. 45 dlgs 50/2016 **iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a)**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



- k. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 - (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) ovvero dichiara di essere ottemperante agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99, alla data non anteriore al presente invito - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- l. indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma - in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati:
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 dlgs 50/2016:
- Se l'impresa è individuale, dal titolare della medesima e anche dal direttore tecnico se quest'ultimo è persona diversa dal titolare:
  - Se l'impresa è una società, oltre che dal direttore tecnico, dai componenti la società stessa, se si tratta di s.n.c., dagli accomandatari se si tratta di s.a.s., dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
  - In tutti i casi: dalle persone fisiche cessate dalle cariche sociali nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito.
  - utilizzando preferibilmente il modello A allegato alla presente, accompagnato da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, da cui risulti quanto segue:
  - Di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 80 dlgs 50/2016.
  - Ai sensi dell'art. 80 comma 1 dlgs 50/2016, indica, a pena di esclusione, le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione o in assenza indicano **NESSUNA**.



3. Il documento "PASOIE" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute
4. Attestato di sopralluogo e Capitolato di Appalto controfirmato per accettazione.  
Gli elaborati planimetrici con indicazione degli spazi, qui allegati, saranno restituiti controfirmati all'atto della stipula del Contratto di Appalto.

#### 4.2 PRECISAZIONI IN ORDINE ALLA COMPILAZIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Si precisa che l'utilizzo della modulistica predisposta dalla stazione appaltante non è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esse richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni. Le autodichiarazioni non sottoscritte, omesse e/o incomplete nelle parti indicate nei relativi modelli costituiscono causa di esclusione ai fini della partecipazione alla gara. La non indicazione dei soggetti che rivestono le qualifiche di legali rappresentanti, amministratori, soci, ecc., costituisce omessa dichiarazione. E' escluso dalla gara il raggruppamento temporaneo o GEIE nei quali anche un solo soggetto che lo costituisce o lo costituirà sia incorso nelle violazioni di cui sopra.

Le dichiarazioni (*in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*) dovranno essere rese da ogni concorrente e dovranno attestare a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà

l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**4.3 Nella busta "B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- "Relazione dell'Offerta Tecnica" con la descrizione delle voci di cui si compone il progetto tecnico, l'Offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016

**- Criteri – Punteggio Massimo,**

Per l'Offerta Tecnica 70 punti, per l'Offerta economica 30 punti,

Per la Valutazione Tecnica il punteggio sarà assegnato in base al seguente metodo:

- a) Sistema organizzativo, con le proposte aggiuntive di fornitura del servizio oltre a quelle base e con previsione delle ore impiegate rispetto al servizio offerto.**

PUNTI 30

- b) Qualità della fornitura del servizio, con indicazione del personale che sarà impiegato con esperienze acquisite per servizi simili,**

PUNTI 15

- c) La descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate e la qualità dei prodotti.**

PUNTI 5

- d) Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, indicazione dei minimi di paga oraria calcolata rispetto alle ore contrattuali richieste ed alle ore per le prestazioni aggiuntive offerte.**

PUNTI 20

Per la valutazione dell'Offerta Tecnica si richiede una "Relazione dell'Offerta Tecnica" che tratti i singoli argomenti con riferimento ai punti sopra citati nella presente richiesta.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta, secondo il metodo aggregativo



compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio; tenendo conto dei sopraelencati elementi di valutazione e attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli componenti la commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00    sufficiente = 0,20    discreto = 0,40    buono = 0,60    molto buono = 0,80    ottimo = 1,00.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione

dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

- Il concorrente dovrà inserire nel file con la dicitura "Relazione dell'Offerta Tecnica" un dettagliato progetto tecnico (di complessive max 15 pagine).

Le voci di cui si compone il progetto tecnico andranno così sviluppate:

**a. Sistema organizzativo di fornitura del servizio.**

Il sistema organizzativo dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva che tratti



puntualmente:

- l'organizzazione dell'azienda;
- il sistema organizzativo delle attività relative ai servizi (es. le metodologie e i criteri tecnico operativi adottati; l'organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali; il progetto per la gestione delle emergenze e le relative tempistiche di intervento);
- eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio di cui all'art. 2 del presente capitolato d'appalto;
- proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel presente Capitolato.
- stima delle ore impiegate per le proposte di servizi aggiuntivi oltre a quelle previste in Capitolato.
- PUNTI 30.

9

**b. Qualità della fornitura del servizio, con indicazione del personale impiegato.**

La qualità della fornitura del servizio e le caratteristiche del personale, saranno descritte

mediante una relazione descrittiva che tratti puntualmente:

- Le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività e al rilievo degli standard di qualità, per assicurare la qualità della fornitura del servizio.
- Mansione, livello di responsabilità e esperienza specifica del **Responsabile**, al quale sarà affidato il **coordinamento del servizio di pulizia in modo continuativo**, in relazione alla tipologia di servizi richiesti, alle caratteristiche tipologiche dell'edificio e alla loro localizzazione;
- Livello di esperienza per servizi simili del personale che sarà impiegato in modo continuativo per lo svolgimento del servizio;
- le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo;
- PUNTI 15.

**c. La descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate e la qualità dei prodotti;**

- La **descrizione delle macchine** e delle attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata



mediante una relazione descrittiva che tratti le soluzioni tecnico-operative per la meccanizzazione delle attività: dovranno essere descritti i macchinari e le attrezzature che l'Impresa intenderà destinare alla sede della Fondazione CCR, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, il loro stivaggio e la loro custodia nei periodi di inattività.

- La **qualità dei prodotti utilizzati** dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva che tratti la tipologia di prodotti (detergenti per i diversi utilizzi, detergenti neutri per particolari superfici da trattare, saponi, disinfettanti, antiodorante) la percentuale di utilizzo di prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale (Ecolabel europeo; Balzer Engel, Nordic Swan o equivalenti). La Fondazione CCR valuterà positivamente la fornitura e l'utilizzo di prodotti di primarie aziende del settore.

PUNTI 5.

**d. Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.**

- Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva che illustri puntualmente il progetto di sicurezza che l'Azienda intende adottare al fine di limitare i rischi di incidenti sul lavoro sia per il personale dipendente, sia per le persone a qualsiasi titolo presente negli edifici.
- Indicazione dei minimi sindacali di paga oraria per il personale impiegato rispetto alla ore contrattuali richieste e per quelle stimate per le prestazioni aggiuntive.

PUNTI 20.

**4.4 Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :**

Per la Valutazione della " Offerta economica", sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

Il concorrente dovrà indicare, formulando l'offerta economica, preferibilmente utilizzando il

**"MODELLO OFFERTA ECONOMICA B":**

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri esclusi.
- il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto



a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

Per la valutazione dell'offerta economica sarà preso in considerazione il ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara secondo la formula  $P_i = (O_{min}/O_i) \times 30$ .

**Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, l'impresa dovrà indicare, a pena di esclusione, il costo dei propri oneri della sicurezza aziendali, già compresi nell'importo soggetto a ribasso e, quindi, diversi da quelli contrattuali determinati dalla stazione appaltante.**

#### 4.5 COSTO ORARIO SERVIZI AGGIUNTIVI

Il concorrente dovrà inoltre indicare nell'Offerta Economica il costo orario (comprensivo di personale, macchinari, attrezzature e prodotti) che sarà applicato qualora sia disposto l'affidamento di servizi ulteriori e aggiuntivi ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità della stessa

#### 5. AVVERTENZE

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con rinuncia ad ogni eccezione. Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.
- La Fondazione CCR si riserva la facoltà di non affidare il servizio se lo ritenga opportuno. Nessuna obbligazione sorge pertanto in capo alla Fondazione in ordine alla conclusione del procedimento.
- Il presente invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo codesta Fondazione CCR.
- La Fondazione CCR si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Fondazione CCR si riserva altresì la facoltà insindacabile di non affidare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte di chi ha manifestato interesse alla partecipazione all'indagine di mercato.



- Fino all'affidamento del servizio, la Fondazione CCR si riserva la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la procedura a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa vantare alcun diritto o risarcimento.

- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

**30 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.**

L'offerta presentata è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la Ditta partecipante.

## 6. CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre il giorno 09.12.2019 alle ore 12.00 con le seguenti modalità:

*a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **direzione@pec.ccrvenaria.it***

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le ore 12,00 del giorno 10.12,2019.

Il CCR si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.centrorestautovenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90.



Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del CCR "La Venaria Reale".

#### ALTRE INFORMAZIONI:

- la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste nel codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui alla legge 68/99 e che si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 DLGS 50/2016
- si applicano le disposizioni previste dall'articolo 84 dlgs 50/2016
- Si applicano le disposizioni di cui agli art. 127 e 128 di D.P.R. 207/10 s.m.
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito*, dovranno essere rese da ogni concorrente dichiarazioni attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del



Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- Per i raggruppamenti temporanei, e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.
- L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria
- Le attestazioni di cui al punto 1 e 2 della dichiarazione sostitutiva prevista nell'elenco dei documenti, "Busta ""A", nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- Il contratto sarà soggetto alle norme previste dalla legge 13.8.2010 ri. 136, pubblicata sulla GU n. 196 del 23.8.2010, tra cui in particolare quelle relative alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", in ordine alle modalità di pagamento e relativi adempimenti riguardanti l'appaltatore. La mancata osservanza di detta normativa costituirà motivo di risoluzione contrattuale, ai sensi di quanto prescritto dalla predetta legge. Clausole che prescrivono gli obblighi di cui sopra dovranno essere inserite - a pena di nullità - nei contratti sottoscritti dall'appaltatore.
- In esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 dlgs 50/2016 ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato), definito "soggetto ausiliario", può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando, avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", nel rispetto di quanto indicato dal codice dei contratti.
- Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dlgs 50/2016 si applica l'art. 71 del D.P.R. 445/00.
- Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dlgs 50/2016 si applica l'art. 71 del D.P.R. 445/00.



- In caso di contenzioso con l'impresa, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste nel dlsg 50/2016, si specifica che, nel contratto d'appalto dei lavori in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Torino.
- Responsabile Unico del Procedimento: **Ing. Filippo Ronsisvalle**

## 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 12 Dicembre 2019 alle 14,30 presso gli uffici del Centro per la Conservazione ed il Restauro "La Venaria Reale"

La Commissione di gara, dopo l'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita Commissione Giudicatrice procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti. Tale Commissione, aprirà e verificherà il contenuto delle offerte tecniche in seduta pubblica e successivamente in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e la ponderazione degli stessi, quindi la Commissione di gara procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 7. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs 50/2016 ed ai sensi dell'articolo 1455 Codice Civile, il CCR "La Venaria Reale" si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi di gravi inadempimenti:

- a. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;



- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c. in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario.
- d. per violazione degli obblighi di riservatezza;
- e. nei casi di subappalto;
- f. in caso di esito negativo dei controlli delle verifiche in corso di esecuzione, dai quali emerga un grave e reiterato inadempimento;
- g. qualora la Ditta perda i requisiti di carattere generale richiesti per l'affidamento previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- h. per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136;

Ove il CCR "La Venaria Reale" ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicarle e/o contestarle per iscritto all'impresa (mediante Pec), fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine la Stazione appaltante adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone notizia motivata alla Ditta.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto del CCR "La Venaria Reale" di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno dell'impresa inadempiente. Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dal CCR "La Venaria Reale" rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

La risoluzione del contratto non esime l'impresa affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione

altresì fatta salva la possibilità di recesso per giusta causa.

**10. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:** Nei casi di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, l'affidatario decade dall'incarico e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella





graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### 11. DEFINIZIONE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE:

E' esclusa la competenza arbitrale. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto fra la stazione appaltante e l'affidatario, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

17

#### 12. CAUSE ESCLUSIONE:

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla indagine di mercato. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente invito, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, del Dlgs 50/2016 e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### 13. INFORMAZIONI

La Fondazione rimane a disposizione per ulteriori precisazioni e chiarimenti. Per informazioni contattare tramite mail ([direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it)), il Responsabile Unico del Procedimento, si prega di lasciare quesito e/o vostri recapiti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ing. Filippo Ronsisvalle**

#### Allegati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Modello A istanza Dichiarazioni;
3. Modulo B offerta economica;
4. Tabella ministeriale CCNL.;
5. Elaborati planimetrici con indicazione degli spazi oggetto dell'appalto.



CENTRO  
CONSERVAZIONE  
RESTAURO  
LA VENARIA REALE