



## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE - PROMOZIONE E UFFICIO STAMPA DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”**

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all’individuazione di un soggetto esterno per la collaborazione con il Settore Comunicazione, per la promozione nell’ambito dello sviluppo strategico e per il servizio di Ufficio Stampa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

### **I) STAZIONE APPALTANTE**

I.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, Via XX Settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all’articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l’Università degli Studi di Torino.

I.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l’organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di monitoraggio, di prevenzione, di manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l’organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l’organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l’alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l’Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell’articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l’organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l’organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l’aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;



i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

## 2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. La Fondazione si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento diretto del servizio.

## 3) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico ha per oggetto attività di Comunicazione – Promozione e Ufficio Stampa con particolare riferimento alle azioni previste dal Piano Strategico 2019-2022 sui seguenti assi di intervento: Internazionalizzazione, Innovazione e Cultura. Il soggetto eventualmente individuato dovrà operare in accordo con i Responsabili di Area e i coordinatori individuati di volta per volta in base alle specifiche del progetto da sviluppare. Nello specifico e con riferimento alle linee di sviluppo strategico le attività previste sono:

Progettazione e attuazione del piano di comunicazione della Fondazione CCR con riferimento al Piano Strategico 2019 – 2022

(<https://www.centrorestaurovenaria.it/sites/default/files/2019-11/piano%20strategico.pdf>)

A) in particolare relativamente a:

- Supporto alla pianificazione e gestione della comunicazione digitale e social del CCR;
- Piano di attività di comunicazione attraverso l'individuazione dei target e la declinazione degli strumenti;
- Miglioramento degli strumenti di comunicazione istituzionale;
- Analisi SEO (Search Engine Optimization) e più in generale di strategie e pratiche volte ad aumentare la visibilità del sito internet e quindi del CCR sia in ambito nazionale che internazionale;
- Attività di ufficio stampa per la comunicazione di eventi o attività che coinvolgono le diverse aree del CCR.

B) Collaborazione alla realizzazione delle azioni del Piano Strategico per gli aspetti di comunicazione relativi alle seguenti iniziative:

- Partecipazione all'ideazione, coordinamento della promozione e supporto alla realizzazione dello Youth Professional Forum, iniziativa dedicata a giovani restauratori per dare visibilità ai progetti e alle ricerche universitarie, in programma all'inizio di luglio 2020;
- Coordinamento della promozione e supporto alla realizzazione di Conservation Talks, un programma di conversazioni e eventi collaterali sui grandi temi della conservazione destinate ad un pubblico ampio ed eterogeneo, in programma tra marzo e ottobre 2020;
- Realizzazione del piano di comunicazione del programma di alta formazione in ambito nazionale e internazionale che si svilupperà a partire dal 2020;
- Comunicazione dei progetti e servizi per il territorio, tra cui attività educative e di comunicazione rivolte ai visitatori del Centro e un programma di servizi e iniziative dedicate ai professionisti di settore;



- Comunicazione delle iniziative di raccolta fondi, crowdfunding e valorizzazione delle attività di restauro.

#### 4) DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà la durata, presuntiva, di 12 mesi, con un periodo di prova di 3 mesi e prevede un impegno costante alla realizzazione delle attività indicate al punto 3 del presente avviso secondo un programma e un calendario che sarà concordato dalle parti. In linea presuntiva si prevede un impegno flessibile ma non inferiore a **25 ore** di lavoro settimanali.

L'incarico potrà essere rinnovabile per l'arco di tempo relativo alla conclusione delle attività legate al Piano strategico 2019-2022.

#### 5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione della figura professionale oggetto della selezione e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio.

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico adeguato alle esperienze professionali maturate, con un massimo di **25.000 Euro** (venticinquemila/00), oltre cassa e IVA di legge se dovute, per l'attività, da espletarsi in autonomia e personalmente da parte del candidato eventualmente prescelto senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

#### 6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome del legale rappresentante e/o lavoratore autonomo;
- codice fiscale;
- partita IVA
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2017/2018/2019);
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto;

6.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali:

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- diploma di laurea specialistica o equivalente in ambito comunicazione/marketing o similari;
- esperienza pluriennale nella comunicazione istituzionale, promozione, ufficio stampa e comunicazione digitale di enti pubblici o privati, preferibilmente in ambito culturale;



- esperienza nell'organizzazione di eventi, nella gestione ufficio stampa e nello sviluppo della comunicazione web (digital marketing e social);
- competenze: senso della comunicazione orale e scritta, qualità redazionale, occhio grafico e creativo, padronanza programmi informatici di comunicazione, autonomia, capacità relazionali e capacità di parlare in pubblico;
- buona e documentata conoscenza della lingua inglese.

## **7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

7.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12 del 16 dicembre 2019** per posta elettronica certificata all'indirizzo: [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it) in un unico file. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, deve essere indicato a pena di esclusione il riferimento: "Candidatura per l'incarico di Promozione-Comunicazione e Ufficio Stampa della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale".

7.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Fondazione ovvero l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

7.5 Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell'elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell'ultimo quinquennio (2014/2015/2016/2017/2018);
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione;



- documentazione relativa alle attività e progetti di comunicazione e promozione condotti nell'ambito di pregresse esperienze.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata;
- l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

7.6 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 7 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

## 8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale della Fondazione o suo delegato e da un minimo di altri due membri.

8.3 La commissione selezionerà una rosa fino ad un massimo di cinque candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di ricerca idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la commissione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività e in quell'occasione potrà essere richiesta una prova pratica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di una demo, o modello di comunicazione studiato ad hoc per il CCR.

8.4 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

## 8) CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre il 9 dicembre 2019 alle ore 12.00 con le seguenti esclusive modalità:

a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [comunicazione@centrorestaurovenaria.it](mailto:comunicazione@centrorestaurovenaria.it)

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le ore 17 del 12 dicembre 2019.

Il CCR si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.centrorestautovenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.



## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'indagine di mercato.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Stazione Appaltante.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del CCR "La Venaria Reale".