

Capitolato d'Appalto del Servizio di Pulizia Ordinaria delocali della Fondazione CCR

**FONDAZIONE
CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTURO DEI
BENI CULTURALI "LA VENARIA REALE"**

1. STAZIONE APPALTANTE

1.1 Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale”,
Via XX Settembre 18– 10078 Venaria Reale (TO) - tel. +39 011 499.30.07 fax +39 011
499.30.33. P.IVA: 09120370011 C.F.: 97662370010; sito web: www.centrorestaurovenaria.it,
pec: direzione@pec.ccrvenaria.it.

2. OGGETTO

2.1 Il presente Appalto ha per oggetto l'affidamento del “**Servizio di pulizia ordinaria triennale di tutti i locali dell’edificio sede della Fondazione CCR, suddiviso nei corpi A - B e C, coprese le pertinenze interne ed esterne**” l’offerta sarà selezionata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed in armonia con quanto disciplinato dal “**Regolamento interno per l’acquisizione dei beni, servizi e lavori**”

2.2 Il servizio di pulizia è previsto per i tutti i giorni dal lunedì al venerdì, esclusivamente nella fascia oraria 7,00 – 10,30, salvo I giorni programmati di chiusura, articolato come segue:

a) Programma di lavoro

Sono richiesti almeno due addetti per tutti i giorni d’intervento, con un tempo minimo complessivo di 35 ore settimanali, eventuale maggior tempo per l’esecuzione del servizio richiesto, secondo quanto sotto indicato, è consentito, ma non influirà sull’importo economico contrattuale.

b) Attività ordinaria da eseguire:

CORPO A

ATTIVITA' QUOTIDIANA:

- Svuotatura cestini interni (aule ed uffici) ed esterni (corridoi e spazi comuni), **raccolta differenziata dei rifiuti**, lavaggio di tutti i pavimenti, spolveratura nell’intero corpo A.
- Spolveratura del piano dei tavoli nelle aule e pulizia delle lavagne.
- Spolveratura del piano dei tavoli negli uffici.
- Lavaggio dei tavoli e delle sedie nello spazio ristoro e nel locale mensa.
- Pulizia pertinenze interne ed esterne (ingresso e marciapiede di prossimità del Cortile delle Carrozze.
- **Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti murali.**

ATTIVITA' PREVISTA A GIORNI ALTERNI:

- Ricarica porta sapone liquido compresa pulizia ugelli, ricarica asciugamani e carta igienica, materiale a carico del Centro.
- Igienizzazione dei forni a microonde presenti nei locale mensa.
- Nell’atrio adiacente l’Aula Magna, spolveratura espositori, lavaggio abitacolo ascensore (interno/esterno), pulizia Aula Magna.
- Pulizia dello Scalone centrale a doppia elica e delle Scale Interne.

ATTIVITÀ PREVISTA 1 VOLTA AL MESE:

- Pulizia dei locali tecnici posti nel corpo A con ingresso indipendente.
- Aule Didattiche e Aula Magna: pulizia del telo del proiettore con prodotto specifico.
- Lavaggio delle due porte a vetri poste nell’ingresso, della porta dell’Aula Magna.
- Pulizia (interno/esterno) degli altri ascensori del corpo A.

- Rimozione delle ragnatele nell'intero corpo A.

CORPO B

ATTIVITA' QUOTIDIANA:

- Svuotatura cestini interni (aule ed uffici) ed esterni (corridoi e spazi comuni), **raccolta differenziata dei rifiuti**, lavaggio di tutti i pavimenti, spolveratura nell'intero corpo B.
- Spolveratura del piano dei tavoli nelle aule e pulizia delle lavagne.
- Spolveratura del piano dei tavoli negli uffici, nella Reception ed in Biblioteca.
- Pulizia pertinenze interne ed esterne (ingresso e marciapiede di prossimità in via XX Settembre).
- **Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti murali.**

ATTIVITA' PREVISTA A GIORNI ALTERNI:

- Ricarica porta sapone liquido compresa pulizia ugelli, ricarica asciugamani e carta igienica, materiale a carico del Centro.
- Nell'atrio adiacente la Reception, spolveratura espositori, lavaggio abitacolo ascensore (interno/esterno).
- Pulizia dello Scalone centrale a doppia elica e delle Scale Interne
-

ATTIVITÀ PREVISTA UNA VOLTA AL MESE:

- Aule Didattiche: pulizia del telo del proiettore con prodotto specifico.
- Lavaggio delle due porte a vetri poste nell'ingresso.
- Rimozione delle ragnatele nell'intero corpo B.
- Spolveratura con piumino scaffali della Biblioteca.
- Pulizia pavimenti del locale al piano interrato antistante la Camera Oscura.
- Pulizia, igienizzazione e disinfezione degli Spogliatoi del piano interrato.
- Pulizia (interno/esterno) degli altri ascensori del corpo B.

CORPO C

ATTIVITA' PREVISTA A GIORNI ALTERNI:

- Pulizia pavimento corridoio e piani scrivanie nei Laboratori.
- Svuotatura cestini e **raccolta differenziata dei rifiuti** nei Laboratori e negli Atrii esterni
- Pulizia Atrio esterno ed ingressi.

ATTIVITÀ PREVISTA UNA VOLTA AL MESE

- Pulizia porte a vetro di ingresso ai laboratori.
- Lavaggio con idropulitrice del pavimento dell'Atrio esterno e dei pavimenti dei Laboratori.

Nota: Le pulizie all'interno dei Laboratori devono essere concordate e calendarizzate preventivamente in modo da spostare preventivamente e mettere in sicurezza le attrezzature e le opere d'arte a cura dei Restauratori.

c) Attività di controllo:

- Il prestatore dovrà dare evidenza dell'attività svolta nei servizi igienici secondo programma attraverso la compilazione di apposito modulo schedare dei passaggi con relativa firma dell'operatore che ha svoto le attività secondo richieste in capitolato.
- Il prestatore prima dell'inizio dell'attività produrrà un programma di attività mensile ripetibile secondo le richieste prestazionali di capitolato punto B, evidenzierà le eventuali prestazioni aggiuntive offerte secondo un programma generale semestrale.
- Una volta al mese dovrà essere eseguita la verifica in contraddittorio con il Coordinatore delle

attività svolte, rispetto al programma settimanale e semestrale.

- Il prestatore dovrà comunicare al Referente CCR i nominativi degli operatori incaricati dello svolgimento quotidiano del servizio e segnalare tempestivamente eventuali variazioni.
- Per ragioni di sicurezza, gli operatori saranno tenuti a registrare la propria presenza alla reception. A ciascuno operatore verrà consegnato un tesserino elettronico di riconoscimento personalizzato ("badge") quale strumento di registrazione di ingresso e uscita obbligatoria all'ingresso del CCR di via XX Settembre 18 e documento di riconoscimento personale la cui esposizione è obbligatoria all'interno di tutti gli spazi del Centro.

La Fondazione CCR si riserva di richiedere eventuali interventi e/o servizi aggiuntivi, a tal fine il **Concorrente dovrà inoltre indicare il costo orario della manodopera, che non potrà essere al disotto dei minimi sindacali di categoria**, indicherà inoltre il costo per macchinari, attrezzature e prodotti. Tali importi offerti saranno applicati qualora sia disposto l'affidamento dei servizi ulteriori ed aggiuntivi.

2.3 Per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, dovrà essere utilizzato un congruo numero di operatori, comunque **non inferiore a un numero minimo di 2 operatori in sede e di** un coordinatore sempre reperibile. L'Impresa dovrà avere a disposizione altro personale con le medesime caratteristiche per assicurare, in caso di bisogno, continuità e funzionalità del servizio.

2.4 Nel rispetto del CCNL, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, **si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.**

3. DURATA DELL'APPALTO

3.1 Il servizio avrà la durata **di mesi 36 (trentasei)**, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di affidamento.

3.2 Su disposizione del Responsabile del Procedimento, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previo in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge.

3.3 Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 L'importo massimo complessivo presunto posto a base di gara per il servizio della durata di mesi trentasei è valutato pari ad **€ 126.000,00 (centoventiseimila/00)** comprensivo di spese, oltre IVA di legge al 22% ed oltre ad **€ 2.700,00 (duemilasettecento/00)** per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso, oltre IVA di legge al 22%, suddivisi in € 42.000,00 (quarantaduemila/00) soggetti a ribasso per anno contrattuale ed € 900,00 (novecento/00) per anno contrattuale non soggetti a ribasso per la Sicurezza.

Nella determinazione dell'importo a base della procedura negoziata la stazione appaltante ha preso quale riferimento un parametro medio in relazione al costo orario del lavoro, riferito alla mano d'opera impiegata nel servizio di pulizia sulla base delle tabelle fornite dal Ministero del Lavoro e del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia a valere per il periodo 2018/2019.

4.2 La Fondazione CCR si riserva di affidare ad altro operatore economico le eventuali pulizie straordinarie in ottemperanza a quanto statuito dal D.Lgs. 50/2016 ed in armonia con quanto

disciplinato dal “Regolamento interno per l’acquisizione dei beni, servizi e lavori sotto soglia”.

4.3 Il corrispettivo è da intendersi a corpo, in particolare l’importo comprende:

- copertura assicurativa RCT;
- le ore lavorative necessarie per il personale impiegato;
- la fornitura del servizio in oggetto e di tutti i materiali necessari.
- l’attrezzatura e gli oneri per l’adempimento alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, compreso la redazione del POS ove eventualmente richiesto dal Responsabile Servizi Tecnici.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell’offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Il prezzo del servizio comprende tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. In esso si intendono compresi la fornitura di tutti i materiali di consumo inerenti l’attività di pulizia nonché la fornitura al proprio personale degli indumenti di lavoro prescritti dalla normativa vigente in materia d’igiene e sicurezza del lavoro.

Nel prezzo offerto sono altresì compresi, oltre alle spese generali degli offerenti, tutti gli oneri che gravano su di essi per l’assicurazione contro gli infortuni del personale che eseguirà le prestazioni e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale al CCR “La Venaria Reale” e a terzi, nonché ogni spesa di copia, di bollo e registrazione del contratto e le altre inerenti e conseguenti al contratto medesimo e quanto altro fissato dalla vigente normativa, comprese eventuali tasse esistenti e l’inasprimento delle stesse.

Gli offerenti si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nei servizi e nelle attività correlate all’oggetto dell’appalto in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Gli offerenti si obbligano ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

5. DOCUMENTAZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

5.1 Le ditte partecipanti alla procedura negoziata **sono tenute, prima di presentare offerta, ad effettuare un sopralluogo** presso la sede della Fondazione CCR, per l’accertamento del servizio da eseguirsi, debitamente certificato dal referente della Fondazione CCR preposto, pena l’esclusione dalla procedura negoziata.

Per l’effettuazione del predetto sopralluogo si prega di prendere contatti, con il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Filippo Ronsisvalle tel. 328/2254095.

6. MODIFICHE E AMPLIAMENTI DELL'APPALTO

- 6.1 La Fondazione CCR si riserva la facoltà di chiedere quelle modifiche di non rilevante entità che, a suo insindacabile giudizio, saranno ritenute necessarie per migliorare le prestazioni che costituiscono oggetto dell'appalto. Si riserva inoltre la facoltà di variare, a sua discrezione, gli orari e il monte ore (sia in aumento che in diminuzione) indicate nel presente capitolato al precedente art. 2.
- 6.2 Inoltre, la Fondazione CCR si riserva la facoltà di richiedere riduzioni dei servizi prestati ovvero l'ampliamento, anche temporaneo, a proprie spese, del servizio oggetto dell'appalto, previa informazione scritta all'Impresa affidataria, al costo orario indicato dall'affidatario nell'Offerta Economica.
- 6.3 Ogni nuovo servizio dovrà comunque essere sempre previamente autorizzato dalla Direzione della Fondazione CCR o da suo delegato, facendone comunicazione all'impresa affidataria.
- 6.4 Le prestazioni effettuate in assenza di tale comunicazione non saranno retribuite.

7. PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- 7.1 Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.
Non sono previste anticipazioni.
- 7.2 L'emissione della fattura inerente le prestazioni effettuate sarà liquidata a corpo con cadenza mensile posticipata, successivamente all'emissione della fattura, previo accertamento da parte del Responsabile Servizi Tecnici che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento.
- 7.3 Il pagamento delle fatture emesse sarà a 30 gg. fine mese data fattura.
- 7.4 Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni d.f.m.f. per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla ditta per detto periodo di sospensione dei termini.
- 7.5 Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico bancario per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.
- 7.6 Le fatture potranno essere inviate tramite mail al seguente indirizzo: contabilita@pec.ccrvenaria.it.

8. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

- 8.1 L'Impresa affidataria svolgerà i servizi con la propria organizzazione e a proprio rischio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti e conseguenti all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, nel rispetto del Capitolato medesimo.
- 8.2 L'Impresa affidataria dovrà essere munita di un'efficiente organizzazione ed essere dotata di moderne attrezzature e strumenti operativi.
- 8.3 Tutta l'attrezzatura necessaria per la corretta esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato sarà fornita a cura e spese dell'Impresa affidataria che sarà responsabile di quanto di sua proprietà, esclusa ogni responsabilità della Fondazione CCR.
- 8.4 Per tutta la durata del contratto l'Impresa affidataria dovrà inoltre mantenere e assicurare un efficace e continuativo collegamento con i servizi tecnici della Fondazione CCR, provvedendo a segnalare qualsiasi difficoltà organizzativa del servizio anche mediante relazione scritta e

rendendo comunque disponibile ai controlli effettuati dalla Fondazione CCR le proprie strutture e la documentazione relativa al contratto in corso.

8.5 In caso di sciopero del personale dipendente dall'Impresa affidataria, sarà cura della stessa preavvisare i Servizi Tecnici della Fondazione CCR con la maggiore tempestività possibile.

9. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

9.1 Il personale addetto al servizio di pulizia deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, tenendo conto della particolarità dell'attività svolta dalla Fondazione CCR e della sede presso la quale saranno svolti i servizi.

9.2 Al personale dell'Impresa affidataria dovrà essere regolarmente applicato il trattamento retributivo così come derivante dalle norme di legge e del C.C.N.L. " per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" o altri CCNL in quanto compatibili con l'espletamento del servizio richiesto, o, ancora, dalle diverse forme contrattuali legislativamente previste, nonché dagli accordi locali integrativi, nel rispetto delle vigenti norme assicurative, previdenziali, assistenziali, infortunistiche e igienico - sanitarie.

9.3 Il personale in servizio, dotato di divisa riconoscibile e fornita a cura e spesa dell'impresa affidataria, dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto, mantenendo assoluta riservatezza su tutta la documentazione presente negli uffici o in relazione a qualunque informazione di cui venisse accidentalmente a conoscenza.

9.4 Il personale in servizio non dovrà assolutamente utilizzare per uso proprio telefoni, fax, computer e comunque qualsiasi altra attrezzatura presente nei locali della Fondazione CCR.

9.5 Il personale adibito al servizio non dovrà aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso, prima dell'inizio dei lavori saranno forniti i relativi casellari rilasciati dal tribunale.

9.6 L'Impresa affidataria si impegna a far pervenire al Fondazione CCR, entro (quindici) giorni dalla stipula del contratto, l'elenco completo del personale adibito al servizio, provvedendo, altresì, a rendere lo stesso aggiornato qualora vi fossero modificazioni nel periodo di durata dell'appalto.

10. STANDARD QUALITATIVO DEL SERVIZIO

10.1 Gli standard qualitativi di esecuzione del servizio sono quelli descritti nel presente capitolato da considerarsi "standard minimi".

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1 Possono presentare offerta tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A. **Requisito morale:** assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;

B. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane **ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a)**, di cui all'art. 3 del citato decreto, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;

C. **Requisito di capacità economica e finanziaria:**

- fatturato minimo annuo pari ad €. 90.000,00 ai sensi art. 83 comma 4, lettera a, del d.lgs. n. 50/2016;
- copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi art. 83, comma 4, lettera del d.lgs. n. 50/2016.

D. **Requisito di capacità tecnica:** elenco di forniture di servizi simili a quelli oggetto della procedura negoziata effettuati tra il 2016 ed il 2018, ai sensi art. 83, comma 6 e 7, del d.lgs.

n. 50/2016, per un importo complessivo pari a €. 150.000.

- 11.2 Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 11.3 Non possono partecipare concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- 11.4 A pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura negoziata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 12.1 L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata sottoscritta, se possibile firmata digitalmente dall'offerente, all'indirizzo di posta elettronica direzione@pec.ccrvenaria.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 Dicembre 2019. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "Fornitura servizio di pulizia ordinaria triennale dei locali della Fondazione CCR "La Venaria Reale" CIG: 8111005511.

13. OFFERTA TECNICA

- 12.2 L'offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

12.3 Criteri – Punteggio Massimo,

Per l'Offerta Tecnica 70 punti, per l'Offerta economica 30 punti,

Per la Valutazione Tecnica il punteggio sarà assegnato in base al seguente metodo:

- a) **Sistema organizzativo, con le proposte aggiuntive di fornitura del servizio oltre a quelle base e con previsione delle ore impiegate rispetto al servizio offerto.**
PUNTI 30
- b) **Qualità della fornitura del servizio, con Indicazione del personale che sarà impiegato con esperienze acquisite per servizi similari,**
PUNTI 15
- c) **La descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate e la qualità dei prodotti.**
PUNTI 5
- d) **Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, indicazione dei minimi di paga oraria calcolata rispetto alle ore contrattuali richieste ed alle ore per le prestazioni aggiuntive offerte.**
PUNTI 20

Per la valutazione dell'offerta tecnica si richiede una "Realazione dell'Offerta Tecnica" che tratti i singoli argomenti con riferimento ai punti sopra citati nella presente richiesta.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta, secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio; tenendo conto dei sopraelencati elementi di valutazione e attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli componenti la commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00 sufficiente = 0,20 discreto = 0,40 buono = 0,60 molto buono = 0,80
ottimo = 1,00.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

13.1 Il concorrente dovrà inserire nel file con la dicitura "Realazione dell'Offerta Tecnica" un dettagliato progetto tecnico (di complessive max 15 pagine).

Le voci di cui si compone il progetto tecnico andranno così sviluppate:

a. Sistema organizzativo di fornitura del servizio.

Il sistema organizzativo dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva che tratti puntualmente:

- l'organizzazione dell'azienda;
- il sistema organizzativo delle attività relative ai servizi (es. le metodologie e i criteri tecnico operativi adottati; l'organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali; il progetto per la gestione delle emergenze e le relative tempistiche di intervento);
- eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio di cui all'art. 2 del presente capitolato d'appalto;
- proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel presente Capitolato.
- stima delle ore impiegate per le proposte di servizi aggiuntivi oltre a quelle previste in Capitolato.
- PUNTI 30.

b. Qualità della fornitura del servizio, con indicazione del personale impiegato.

La qualità della fornitura del servizio e le caratteristiche del personale, saranno descritte

mediante una relazione descrittiva che tratti puntualmente:

- Le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività e al rilievo degli standard di qualità, per assicurare la qualità della fornitura del servizio.
- Mansione, livello di responsabilità e esperienza specifica del **Responsabile**, al quale sarà affidato il **coordinamento del servizio di pulizia in modo continuativo**, in relazione alla tipologia di servizi richiesti, alle caratteristiche tipologiche dell'edificio e alla loro localizzazione;
- Livello di esperienza per servizi simili del personale che sarà impiegato in modo continuativo per lo svolgimento del servizio;
- le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo;
- PUNTI 15.

c. La descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate e la qualità dei prodotti;

- La **descrizione delle macchine** e delle attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva che tratti le soluzioni tecnico-operative per la meccanizzazione delle attività: dovranno essere descritti i macchinari e le attrezzature che l'Impresa intenderà destinare alla sede della Fondazione CCR, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, il loro stivaggio e la loro custodia nei periodi di inattività.
- La **qualità dei prodotti utilizzati** dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva che tratti la tipologia di prodotti (detergenti per i diversi utilizzi, detergenti neutri per particolari superfici da trattare, saponi, disinfettanti, antiodorante) la percentuale di utilizzo di prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale (Ecolabel europeo; Balzer Engel, Nordic Swan o equivalenti).

La Fondazione CCR valuterà positivamente la fornitura e l'utilizzo di prodotti di primarie aziende del settore.

PUNTI 5.

d. Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

- Il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva che illustri puntualmente il progetto di sicurezza che l'Azienda intende adottare al fine di limitare i rischi di incidenti sul lavoro sia per il personale dipendente, sia per le persone a qualsiasi titolo presente negli edifici.
- Indicazione dei minimi sindacali di paga oraria per il personale impiegato rispetto alla ore contrattuali richieste e per quelle stimate per le prestazioni aggiuntive.

PUNTI 20

14. OFFERTA ECONOMICA

14.1 Per la Valutazione della " Offerta economica", sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

Il concorrente dovrà indicare, formulando l'offerta economica, preferibilmente utilizzando il **"MODELLO OFFERTA ECONOMICA B"**:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri esclusi.
- il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a

base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

Per la valutazione dell'offerta economica sarà preso in considerazione il ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara secondo la formula $Pi=(Omin/Oi) \times 30$.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, l'impresa dovrà indicare, a pena di esclusione, il costo dei propri oneri della sicurezza aziendali, già compresi nell'importo soggetto a ribasso e, quindi, diversi da quelli contrattuali determinati dalla stazione appaltante.

COSTO ORARIO SERVIZI AGGIUNTIVI

Il concorrente dovrà inoltre indicare nell'Offerta Economica il costo orario (comprensivo di personale, macchinari, attrezzature e prodotti) che sarà applicato qualora sia disposto l'affidamento di servizi ulteriori e aggiuntivi ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto

15.ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

- 15.1 Come indicato agli artt. 2 e 9 del presente capitolato d'appalto, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria, dovrà garantire l'applicazione integrale di tutte le norme di legge e delle norme contenute nel CCNL "per il personale da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrativi/multiservizi " o nelle diverse forme contrattuali legislativamente previste, nonché negli accordi locali integrativi e nelle relative norme assicurative, previdenziali, assistenziali, infortunistiche e igienico - sanitarie. In particolare la Ditta che risulterà affidataria sarà tenuta ad assumere obbligatoriamente il personale utilizzato dalla Ditta attualmente affidataria del servizio di cui trattasi, garantendo la continuità lavorativa e il mantenimento delle condizioni contrattuali di maggior favore.
- 15.2 La Ditta affidataria dovrà utilizzare personale in numero adeguato e comunque non inferiore a quello indicato nell'art. 2 per l'esecuzione a perfetta regola d'arte e nei tempi previsti il servizio appaltato.
- 15.3 La Ditta affidataria è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008.
- 15.4 Su richiesta della Fondazione CCR la Ditta è tenuta a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione comprovante il rispetto delle norme in materia di assunzioni, in materia previdenziale e assicurativa sul lavoro.

16 PERIODO DI AFFIANCAMENTO

16.1 L'Impresa affidataria, per acquisire dimestichezza con gli impianti, le attrezzature, i sistemi di sicurezza e le procedure in vigore nelle sedi dove i servizi dovranno essere svolti, prima dell'avvio degli stessi, al fine di assumere le relative nozioni, sarà tenuta a inviare un responsabile in affiancamento al personale attualmente operante, per un periodo non superiore a giorni due.

16.2 Tali prestazioni verranno svolte senza costo alcuno per la Fondazione CCR e nella misura strettamente necessaria al conseguimento degli obiettivi summenzionati, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione della Fondazione CCR.

17. MODALITÀ TECNICHE, CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

- 17.1 L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni tecniche e amministrative, nonché di tutte le norme di legge e/o regolamento vigenti e applicabili all'oggetto, e dovrà sempre essere effettuata a regola d'arte.
- 17.2 Tutte le parti degli edifici indicati all'art. 2 del presente capitolato d'appalto, saranno consegnate all'impresa affidataria per lo svolgimento dei servizi nello stato in cui si trovano.
- 17.3 Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.
- 17.4 L'Impresa affidataria è tenuta, all'inizio del servizio, a provvedere ad una radicale pulizia di tutti i locali, nonché alla lavatura delle parti ceramicate e piastrellate dei servizi igienici.
- 17.5 Per l'espletamento del servizio, dovranno essere utilizzate tutte le necessarie attrezzature (scale, monospazzole, battitappeto, aspiraliquidi, lucidatrici antipolvere, ecc.) al fine di assicurare una corretta e completa esecuzione dei lavori. Le attrezzature, indicate nell'offerta tecnica dall'aggiudicatario, dovranno trovarsi ed essere disponibili presso la sede della Fondazione CCR.
- 17.6 L'Impresa medesima dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti, ecc.), nonché della fornitura nei servizi igienici dei prodotti igienizzanti profumati dei sacchi contenenti i rifiuti normali e speciali, nonché i sacchi della raccolta differenziata (Cartesio) che dovranno essere smaltiti secondo le norme igienico-sanitarie in vigore.
- 17.7 La Fondazione CCR si riserva la facoltà di indicare all'Impresa affidataria eventuali superfici comprese nell'appalto per le quali, per ragioni strutturali, espositive o di conservazione della pavimentazione esistente, è necessaria la pulizia e/o il lavaggio manuale.
- 17.8 Il servizio di pulizia, al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei normali lavori degli uffici, servizi ecc., dovrà essere effettuato, secondo gli "standard minimi" di cui all'art. 2, negli orari ivi indicati.
- 17.9 L'Impresa affidataria è tenuta a eseguire gli eventuali interventi e/o servizi aggiuntivi richiesti con le stesse modalità di cui al presente articolo. In considerazione della particolarità e delicatezza del servizio svolto in determinate occasioni, l'impresa affidataria, dovrà provvedere, su semplice richiesta anche verbale da parte della Direzione della Fondazione CCR, nelle 24 ore precedenti, a pulizie straordinarie complete, ogni volta sarà richiesto con particolare riferimento a: manifestazioni, visite, riunioni, convegni, cerimonie, rinfreschi, conferenze stampa, ecc.,

18. ASSICURAZIONI

- 18.1 L'Impresa affidataria assume piena e assoluta responsabilità per tutti i danni che potranno essere causati a cose o a persone, ivi compresi i dipendenti dell'azienda affidataria, in dipendenza dei servizi svolti sicché la Fondazione CCR non potrà mai essere chiamata in causa o ritenuta responsabile per i danni provocati a terzi, persone o cose, durante l'espletamento del servizio di competenza esclusiva dell'impresa affidataria.
- 18.2 A tal fine l'Impresa affidataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale:
- essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO);
 - il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di € 3.000.000,00 per sinistro blocco unico e di € 1.000.000,00 per persona.

L'Impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla Fondazione CCR prima dell'inizio del servizio.

- 18.3 Saranno ad esclusivo carico dell'Affidataria gli eventuali danni, di qualunque genere, prodotti in conseguenza del ritardo dovuto alla mancata o ritardata consegna della predetta polizza nei tempi e modi di cui sopra, o non coperti, per qualsiasi motivo, da detta polizza.

19. SUBAPPALTO

- 19.1 L'Impresa affidataria potrà subappaltare, previa autorizzazione scritta della Fondazione CCR, lo svolgimento di attività a scarsa incidenza occupazionale che comportino l'uso di macchinari o attrezzature di particolare complessità, purché il valore di tali attività non superi il 10% dell'importo complessivo della convenzione o, in ogni caso, le misure consentite dalla legge.
- 19.2 In tal caso nei limiti e termini di cui al capitolato, l'Impresa deve specificamente indicare nell'offerta i servizi (o parti di essi) che intende subappaltare.
- 19.3 In caso di subappalto dovrà essere interamente rispettata la disciplina di cui all'art. 118 D.Lgs. 163/06.
- 19.4 In caso di subappalto sarà richiesto all'Impresa affidataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, e sarà verificato il rispetto del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 25 febbraio 2008, n. 24, che dispone l'acquisizione da parte dell'appaltatore e del committente della documentazione attestante l'avvenuto versamento da parte del subappaltatore delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi (dichiarazione sostitutiva di notorietà e del modello F24, ovvero asseverazione del professionista ex art. 2 del decreto), e dei contributi previdenziali e assicurativi (con l'indicazione dell'aliquota contributiva applicata a ciascun lavoratore, e DURC ex art. 4 del decreto).

20. CONTROLLO DEL SERVIZIO

- 20.1 Durante la vigenza contrattuale, la Fondazione CCR si riserva, nei modi che riterrà opportuni, il controllo sull'esecuzione a regola d'arte di tutte le fasi del servizio appaltato.
- 20.2 Il controllo circa il corretto svolgimento del servizio sarà effettuato dai referenti individuati dalla Fondazione CCR.

21. RESPONSABILITÀ

- 21.1 L'Impresa affidataria solleva la Fondazione CCR da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio, ed è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.
- 21.2 L'Impresa affidataria assume in proprio, tenendone sollevata la Fondazione CCR, ogni responsabilità risarcitoria e le obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione del servizio e, in ogni caso, degli interventi eseguiti.
- 21.3 È a carico dell'Impresa affidataria l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e di infortuni ricadrà sull'Impresa affidataria, restandone pertanto pienamente sollevata ed indenne la Fondazione CCR.
- 21.4 L'Impresa affidataria assume la responsabilità di ogni danno subito dalla Fondazione CCR e da terzi a causa di incidenti, danneggiamenti o distruzioni, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, ed è tenuta, a suo completo carico e senza possibilità di richiedere alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento del servizio, fatte salve ipotesi evidenti di vandalismo riconosciute dalle parti.

21. NORME CONCERNENTI L'IMPIEGO DEL PERSONALE

- 21.1 L'impresa affidataria provvederà, a seguito di segnalazione scritta della Fondazione CCR, alla sostituzione del personale addetto che la Fondazione CCR non ritenesse idoneo allo svolgimento del servizio ovvero che dovesse creare turbative o difficoltà di rapporti con i dipendenti della Fondazione CCR e/o con propri colleghi oppure che dovesse arrecare danni al patrimonio, della Fondazione CCR o di terzi, e alle attrezzature esistenti.
- 21.2 In caso di inottemperanza agli obblighi precisati dagli artt. 15, 19 e 22 del presente capitolato, la Fondazione CCR comunicherà all'Impresa affidataria e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza, e, fatta salva la risoluzione del rapporto contrattuale, procederà ad una detrazione fino al 20% dell'importo contrattuale, se i lavori fossero in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se i lavori fossero ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- 21.3 Il rimborso all'Impresa affidataria delle somme trattenute non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa affidataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo per risarcimento danni.
- 21.4 L'impresa affidataria dovrà individuare fra il personale addetto **un responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e in possesso di esperienza analoga almeno biennale o di adeguata formazione, documentata mediante curriculum, indicante anche i livelli di formazione conseguiti, al quale sarà affidato il coordinamento del servizio di pulizia in modo continuativo e a tempo pieno, con la reperibilità per pronto intervento 24 ore su 24.** Il curriculum di tale responsabile dovrà essere trasmesso alla Fondazione CCR prima dell'inizio del servizio. Inoltre l'Impresa affidataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di coloro che in caso di assenza di tale responsabile potranno sostituirlo anche momentaneamente.

22. RISPETTO DELLA NORMATIVA

- 22.1 L'impresa affidataria dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, alla polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dei lavori ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

23. PENALITÀ

- 23.1 La Fondazione CCR, in ogni caso di violazione delle norme contrattuali (a titolo esemplificativo: ritardi o inadempimenti nell'esecuzione dei servizi; mancata disponibilità di attrezzature e materiali adeguate; eccetera) e/o di quelle di legge e regolamentari applicabili, applicherà sanzioni pecuniarie o procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale, secondo il principio della progressione.
- 23.2 In caso di violazione di lieve entità, l'Impresa affidataria sarà soggetta a diffida scritta.
- 23.3 In caso di recidiva per le violazioni di lieve entità, nonché nei casi di violazioni gravi, e salva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, la Fondazione CCR provvederà all'applicazione di una penalità dal 5% al 10% calcolato sul costo del servizio del mese di riferimento in cui si è verificata l'inadempienza, da determinarsi a giudizio inappellabile della Fondazione CCR. Si configura la recidiva quando la violazione di lieve entità sia reiterata non meno di 2 volte.
- 23.4 L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali contro deduzioni entro e non oltre

10 gg. dalla notifica della contestazione, salvo diversi termini in caso di urgenza. Il provvedimento di applicazione della penalità, indicherà la modalità del versamento della medesima.

- 23.5 Nel caso di violazione grave, salva la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 23, comma 3, la Fondazione CCR procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale, restando impregiudicate le eventuali richieste di risarcimento dei danni e di rimborso delle ulteriori spese sostenute a seguito di tale risoluzione.
- 23.6 La Fondazione CCR si riserva inoltre di escludere, dalla partecipazione per tre anni alle successive indagini di mercato e/o gare, l'Impresa affidataria nei confronti della quale si sia proceduto alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti.
- 23.7 Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.
- 23.8 In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili all'Impresa affidataria, la Fondazione CCR si riserva la facoltà di addebitare alla stessa i danni conseguenti.
- 23.9 La Fondazione CCR si riserva di applicare le sanzioni previste nel presente articolo e, comunque, di risolvere il rapporto contrattuale nel caso in cui il personale dell'impresa affidataria sia trovato lontano dai luoghi indicati per lo svolgimento del servizio assegnato, o in caso di intralcio al servizio stesso per incompatibilità e dissensi tra gli stessi.

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 24.1 La Fondazione CCR procederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile, con rivalsa sull'Impresa affidataria, a titolo di risarcimento per danni, oltre al recupero delle spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:
- a) fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'Impresa affidataria;
 - b) messa in liquidazione o cessione di attività dell'impresa affidataria;
 - c) grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi richiamati e/o inosservanza dell'art. 15 del presente capitolato;
 - e) interruzione non motivata del servizio;
 - f) mancata accensione delle assicurazioni di cui all'art. 18;
 - g) subappalto dei servizi senza il previsto consenso scritto della Fondazione CCR di cui all'art. 19;
 - h) reiterate o gravi violazioni per come individuate all'art.23;
 - i) violazione grave di cui all'art. 23.5.
- 24.2 Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva;

25. RECESSO

- 25.1 La Fondazione CCR nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari, in base ai quali si è proceduto all'affidamento del servizio, nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di modifiche organizzative del servizio oggetto del presente capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta affidataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.
- 25.2 Oltre che nei casi previsti dal precedente comma, la Fondazione CCR potrà recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. unilateralmente ed insindacabilmente, in tutto o in parte, dal contratto, con

preavviso di giorni 30. Il parziale recesso della Fondazione CCR determinerà la conseguente riduzione del prezzo globale proporzionalmente ai mesi di durata del contratto.

25.3 È esclusa ogni forma di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'impresa affidataria dalla risoluzione anticipata (anche parziale) del contratto.

26. DECESSO DEL TITOLARE E/O FALLIMENTO DELL'IMPRESA

26.1 L'impresa affidataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad eventi causa.

26.2 In caso di morte del gestore, è facoltà della Fondazione CCR scegliere, tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o la risoluzione del contratto.

26.3 In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'Impresa affidataria, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e la Fondazione CCR provvederà a termini di legge.

27. SPESE INDAGINE DI MERCATO, DI CONTRATTO E ACCESSORIE.

27.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto di appalto saranno completamente a carico della Ditta affidataria.

28. FORO COMPETENTE

28.1 Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente capitolato, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.

28.2 Il CCR si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Venaria Reale, 25 Novembre 2019

Per La Fondazione CCR

Per l'Impresa Affidataria

L'Impresa Affidataria accetta espressamente e specificamente, ai sensi dell'art.1341 c.c., le seguenti clausole del "capitolato speciale per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili sedi della Fondazione CCR":

- art.2, Oggetto dell'appalto;
- art.3, Durata dell'appalto;
- art.6, Modifiche e ampliamenti dell'appalto;
- art.8, Organizzazione e responsabilità dell'appaltatore;
- art. 15, Oneri e obblighi a carico dell'Affidatario;
- art.18, Assicurazioni;
- art. 19, Responsabilità;
- art. 22, Norme concernenti l'impiego del personale;
- art. 23, Penalità
- art. 24, Clausola risolutiva espressa.
- art. 25, Recesso.
- art. 28, Foro competente

Data, _____

Sottoscrizione dell'Impresa Affidataria, _____