



AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO STORICO-ARTISTICO DEI LABORATORI DI RESTAURO DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di una **figura di storico dell'arte a supporto dell'area coordinamento storico-artistico della Fondazione**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, Piazza della Repubblica s.n.c., è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;

i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione per il conferimento di incarico professionale. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

3) OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso esplorativo è indirizzato a una figura di storico dell'arte di comprovato profilo scientifico ed esperienza professionale che dovrà svolgere le seguenti attività, in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2 e secondo un criterio metodologico condiviso con la direzione tecnico-scientifica del CCR e compatibile con le esigenze didattiche del Corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Torino. In particolare, **le attività saranno rivolte prevalentemente al coordinamento dei laboratori di arte contemporanea, di carta e fotografia e di manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile.**

Le principali mansioni e responsabilità del coordinatore storico dell'arte sono le seguenti:

- 1- individua i potenziali committenti di interventi di restauro, sia per quanto attiene le attività svolte in ambito didattico sia per gli affidamenti di incarichi al Centro, attraverso un continuo monitoraggio del carico di lavoro e delle necessità emergenti all'interno dei singoli laboratori di competenza;
- 2- garantisce il supporto scientifico per i restauri in corso presso i laboratori di competenza, mediante approfondimenti di natura storico artistica e di storia conservativa relativamente alle opere oggetto di intervento;
- 3- gestisce il processo formale di acquisizione delle opere (partecipazione ai sopralluoghi, collaborazione alla definizione degli accordi, gestione del rapporto con l'ente proprietario, collaborazione alla redazione e invio del progetto di intervento, verifica dei contratti e delle autorizzazioni, rapporti con l'Ente di tutela);
- 4- monitora – in affiancamento ai restauratori Coordinatori dei singoli laboratori di restauro – l'andamento dell'intervento di restauro (rapporti con Enti di tutela e proprietari, monitoraggio e verifica dei tempi di realizzazione, condivisione di eventuali modifiche al progetto);
- 5- coordina la restituzione delle opere e la predisposizione della documentazione, anche per quanto attiene la promozione/divulgazione delle attività svolte, attraverso articoli, pubblicazioni scientifiche e

presentazioni per convegni;

6- gestisce e archivia la documentazione relativa agli interventi e alle attività di ricerca del Centro;

7- consolida, in accordo con la direzione dei Laboratori di restauro e i restauratori coordinatori, l'impostazione metodologica del laboratorio e dei suoi indirizzi di specializzazione.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata, presuntiva, di 12 mesi, con un periodo di prova di 3 mesi, e prevede un impegno costante (full-time) alla realizzazione delle attività indicate al punto 3 del presente avviso secondo un programma e un calendario che sarà concordato dalle parti.

5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione della figura professionale oggetto della selezione e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio.

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico adeguato alle esperienze professionali maturate, con un compenso massimo di 24.000 € lordi, per attività da espletarsi in autonomia e personalmente da parte del candidato eventualmente prescelto senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA (se in possesso)
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell'elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell'ultimo quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019);
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, comprensiva di Allegato A informativa sul trattamento dei dati Personali sottoscritto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono

essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo e debitamente sottoscritto indicante i titoli acquisiti (laurea, diploma, dottorato di ricerca, specializzazione, master, perfezionamento), le esperienze professionali e di ricerca e l'eventuale elenco delle pubblicazioni.

6.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Storia dell'arte e/o discipline storico artistiche;
- esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della gestione e conservazione dei beni culturali, sia in termini di attività professionale per conto di Musei o altre Istituzioni culturali, sia in termini di attività diretta nell'ambito di progetti di ricerca;
- conoscenza e documentata esperienza delle procedure di progettazione, realizzazione, gestione economica e documentazione nel restauro di beni culturali;
- capacità di gestione di processi complessi con più interlocutori, attitudine all'organizzazione e alla programmazione, autonomia, propensione verso il lavoro di gruppo e lo scambio interdisciplinare, capacità relazionali e di problem solving, ottime capacità di scrittura, padronanza dei programmi informatici di gestione dati, catalogazione e gestione di immagini;
- conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato) ed eventualmente di una seconda lingua straniera.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

7.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 del mese di aprile 2020** per posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione@pec.ccrvenaria.it
Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere indicato il riferimento: **“Candidatura per l'incarico a Storico dell'arte della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale”**. Tutti i documenti devono essere in file .pdf. Tutti i file - comunque formati - devono essere riuniti in un'unica cartella, anche compressa, recante il nome **“Candidatura”**, per l'invio via p.e.c.

7.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7.5 La documentazione presentata dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

- a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di seguito indicate:



- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA (se in possesso);
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell'elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell'ultimo quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019);
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e Allegato A informativa sul trattamento dei dati Personali sottoscritto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione.

In particolare, nel curriculum dovranno essere specificati in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno valutate le candidature prive di *curriculum formativo e professionale*.

7.6 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 8 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Direttore Organizzazione e Sviluppo e da un minimo di altri due membri.

8.3 La commissione selezionerà una rosa fino a un massimo di 3 candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali idonee a evidenziare il livello di



qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la commissione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

8.4 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nell'Allegato A della documentazione di Bando che dovrà essere sottoscritto e inviato unitamente alla propria candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 0114993007 - E-mail: privacy@centrorestaurovenaria.it.

Venaria Reale, 20 aprile 2020