

## AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RUOLO DI MANAGER DIDATTICO DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E STUDIO DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”

CIG Z962D7B632

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di un soggetto esterno per il **conferimento di un incarico di collaborazione come MANAGER DIDATTICO SAF** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

### 1) PREMESSA

**1.1** La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, Via XX Settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

**1.2** La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di monitoraggio, di prevenzione, di manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;

- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;
- i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

## 2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione per il conferimento di incarico professionale. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

## 3) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico ha per oggetto il raggiungimento dell'obiettivo di sviluppare e gestire progetti formativi correlati alle azioni previste dagli assi Cultura e Internazionalizzazione del Piano strategico del Centro e agli scopi della Fondazione, espressi al punto 1.2, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Mettere in atto le azioni necessarie per rilevare i fabbisogni formativi e/o orientativi dell'utenza potenziale, confrontando i dati emersi con le proposte presenti sul territorio nazionale e internazionale
- Collaborare con la direzione alla progettazione delle proposte formative, individuando tempi, modalità di erogazione e costi;
- Collaborare alla definizione dell'offerta formativa, condividendo obiettivi e finalità dei corsi
- Monitorare i tempi di sviluppo dell'attività rispetto alle fasi di lavoro definite dal progetto formativo, sia in fase di progettazione che di erogazione, e rispetto alle risorse
- Collaborare con la direzione nell'organizzazione e nella gestione delle attività didattiche
- Predisporre materiali e procedure relative all'erogazione dell'attività didattica
- Gestire gruppi di lavoro dedicati a progetti specifici e coordinare i referenti delle diverse aree di competenza

- Interfacciarsi con docenti e studenti per monitorare l'andamento delle attività didattiche
- Predisporre gli strumenti per la documentazione delle attività realizzate e organizzare il materiale
- Predisporre e somministrare strumenti di verifica e valutazione delle attività realizzate
- Collaborare alla progettazione di laboratori e attività educative in relazione alle attività del CCR e alle sue aree di sviluppo
- Collaborare alla realizzazione di testi e materiali divulgativi rivolti a target di riferimento specifici
- Predisporre gli spazi e la strumentazione assegnata nell'ambito delle attività

#### 4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata, presuntiva, di 12 mesi, con un periodo di prova di 3 mesi e prevede un impegno costante alla realizzazione delle attività indicate al punto 3 del presente avviso secondo un programma e un calendario che sarà concordato dalle parti. In linea presuntiva si prevede un impegno flessibile ma non inferiore a 30 ore di lavoro settimanali.

#### 5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione della figura professionale oggetto della selezione e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio.

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico adeguato alle esperienze professionali maturate, con un massimo di 20.000€ anno (compenso lordo) per l'attività, da espletarsi in autonomia e personalmente da parte del candidato eventualmente prescelto senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

#### 6) REQUISITI

##### 6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;

- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell'elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell'ultimo quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019);
  - recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
  - apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 oltre che l'Allegato A sottoscritto
- La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master, perfezionamento) e precedenti esperienze professionali debitamente sottoscritto.
- c) lettera motivazionale

## 6.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- Laurea quinquennale
- esperienza professionale di almeno 5 anni in contesti complessi

Competenze specifiche: conoscenza del settore dei beni culturali con particolare riferimento all'ambito della conservazione; conoscenza dei principali strumenti e delle metodologie didattiche, compresi gli strumenti digitali per la formazione a distanza; capacità di gestione delle attività formative dalla progettazione all'erogazione, fino alla restituzione della relativa documentazione; ottima conoscenza della lingua inglese e possibilmente di almeno un'altra lingua straniera.

Competenze trasversali: attitudine alla programmazione; capacità di coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività lavorative; capacità di gestione di un gruppo di lavoro; capacità relazionali e di mediazione; orientamento ai processi e agli obiettivi specifici; capacità di problem solving; flessibilità.

## 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

**7.1** Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

**7.2** La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

**7.3** A pena di irricevibilità, la candidatura, comprensiva di tutti gli atti e documenti, deve pervenire in unica soluzione ed in un unico file (senza possibilità dunque di successive

integrazioni) entro le **ore 12.00 del giorno 20 luglio 2020** per posta elettronica certificata all'indirizzo [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere indicato a pena di esclusione il riferimento:

**“Candidatura per l’incarico di Manager didattico SAF della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale”.**

La domanda di partecipazione, il curriculum, la lettera motivazionale si devono formare in originale cartaceo e sottoscrivere, quindi si devono scansionare in file .pdf per l’invio via p.e.c. È sempre ammessa la formazione di tali atti direttamente su file originario nativo purché lo stesso sia sottoscritto digitalmente con unica firma digitale. Gli altri documenti devono essere in file .pdf. Tutti i file - comunque formati - devono essere riuniti in un’unica cartella, anche compressa, recante il nome “Candidatura”, per l’invio via p.e.c. digitalmente con unica firma digitale. Gli altri documenti devono essere in file .pdf. Tutti i file - comunque formati - devono essere riuniti in un’unica cartella, anche compressa, recante il nome “Candidatura”, per l’invio via p.e.c.

**7.4** Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede l’ora e la data di ricezione risultante dall’apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

**7.5** Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall’interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione dell’elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell’ultimo quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019);
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l’interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 oltre che l’Allegato A sottoscritto.

La domanda di partecipazione deve essere composta come indicato all'art 7.4 e, alla stessa, devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione;
- eventuale documentazione aggiuntiva prodotta.
- l'allegato A sul trattamento dei dati sottoscritto

**In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:**

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

**Non saranno valutate le candidature prive di *curriculum formativo e professionale*.**

**7.6** Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 8 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

## **8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**8.1** La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

**8.2** L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale della Fondazione e da un minimo di altri due membri.

**8.3** La commissione selezionerà una rosa fino ad un massimo di cinque candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di ricerca idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la commissione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

**8.4** La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

Vale la regola per cui la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dalla persona interessata (nella domanda, nel curriculum, negli allegati) e quanto accertato dalla Fondazione, anche successivamente alla procedura, comporta la non assegnazione dell'incarico o la decadenza dallo stesso, salve le eventuali sanzioni previste dalla legge

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nell'Allegato A della documentazione di Bando che dovrà essere sottoscritto e inviato unitamente alla propria candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 0114993007 - E-mail: [privacy@centrorestaurovenaria.it](mailto:privacy@centrorestaurovenaria.it).

Venaria Reale, 30.06.20