



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AIUTO FOTOGRAFI DI BENI
CULTURALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DELLA
FONDAZIONE DENOMINATA "CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL
RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE"
AGGIORNAMENTO GIUGNO 2020**

- a- Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di costituzione di elenchi di soggetti esterni idonei per il conferimento incarichi professionali nell'ambito di specifici progetti, interventi e cantieri di conservazione e restauro che il Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali ha avviato o intende avviare.
- b- L'elenco degli idonei avrà validità fino al 31/12/2021. Alla scadenza verrà indetta una nuova procedura informale per la formulazione di un nuovo elenco che sostituirà quello scaduto il 31/12/2021.
- c- La presente sessione di procedura, indetta per la formulazione dell'elenco di cui al punto b, terminerà il 30/06/2020 ed è soggetta a ripubblicazione annuale.
- d- La presente sessione di procedura è da intendersi come aggiornamento della precedente (Bando novembre 2019) ed è rivolta sia a nuovi candidati sia a candidati che risultino già in elenco.
- e- I candidati non ritenuti idonei in questa sessione di procedura potranno ripresentare la loro manifestazione di interesse alla prossima sessione.
- f- Il CCR Vi invita a monitorare periodicamente il sito, sul quale sarà pubblicato di volta in volta l'aggiornamento delle "finestre" per l'invio, sino alla scadenza dell'elenco di cui al punto b

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" (di seguito denominata "Fondazione"), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.



1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una "Scuola" per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima "Scuola" di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;
- i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) OGGETTO DELL'AVVISO E PROCEDURA

2.1 Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla selezione di profili idonei di aiuto fotografi di Beni Culturali per il conferimento di incarichi professionali.

2.2 La Fondazione CCR intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di procedere alla redazione di elenchi di figure idonee al conferimento di incarichi professionali per aiuto-fotografo nell'ambito delle attività di conservazione e restauro dei beni culturali e delle attività di ricerca, progettazione, documentazione e valorizzazione svolte dalla Fondazione stessa.



Gli elenchi di figure professionali idonee faranno riferimento ai Laboratori Scientifici della Fondazione CCR.

2.3 Con il presente avviso si intende procedere con l'aggiornamento dell'elenco di figure idonee al conferimento di incarichi professionali; l'elenco è disponibile sul sito internet della Fondazione CCR

2.4 Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura e/o di non dar seguito ad alcun conferimento di incarico.

3) REQUISITI

3.1 Requisiti di carattere generale – nuove candidature

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati, che non risultino già nell'elenco disponibile sul sito internet della Fondazione, dovranno presentare apposita domanda sottoscritta in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA (se in possesso)
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (solo per le ditte)
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati, in un unico file:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività



di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016.

- c) autocertificazione delle capacità e competenze (Allegato A)
- d) portfolio di esperienze significative coerenti con l'oggetto della selezione (allegare link per visualizzare il portfolio o portfolio in formato pdf massimo 3 MB);
- e) una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione.

3.2 Requisiti di carattere generale – candidati già in elenco

I candidati risultati idonei nella precedente manifestazione di interesse non devono presentare nuovamente la domanda, a meno di eventuali modifiche nelle dichiarazioni sostitutive.

3.3 Requisiti di capacità professionali

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- competenza nell'utilizzo dei software di post-produzione del pacchetto Adobe® (Adobe® Photoshop Lightroom, Adobe Photoshop®)
- esperienza di sviluppo di file RAW
- conoscenza delle tecniche fotografiche digitali e dell'uso di attrezzature da studio fotografico
- capacità di catalogazione e gestione di un archivio fotografico digitale
- esperienza professionale nella documentazione fotografica, post-produzione e catalogazione su manufatti di interesse storico-artistico
- esperienza professionale nelle analisi multispettrali, post-produzione e catalogazione su manufatti di interesse storico-artistico
- capacità di interpretazione delle indagini multispettrali di manufatti di interesse storico-artistico
- autonomia, propensione verso il lavoro di gruppo e lo scambio interdisciplinare; padronanza dei programmi informatici
- conoscenza della lingua inglese o di almeno un'altra lingua oltre all'italiano.

4) DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITA'

Svolgimento di varie tipologie di prestazioni professionali legate alle attività di studio, progettazione, conservazione e restauro, documentazione e valorizzazione attivate o in via di attivazione da parte del Centro Conservazione e Restauro, in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2 e secondo un criterio metodologico condiviso con la direzione tecnica del CCR, con particolare riferimento alle seguenti azioni:

- a) supportare le attività di allestimento dei set fotografici nel Laboratorio Fotografico della Fondazione;
- b) supportare le attività di allestimento dei set fotografici nei cantieri esterni della Fondazione;
- c) gestione dei file RAW e loro archiviazione;



d) post-produzione delle immagini e loro archiviazione secondo le procedure della Fondazione.

La Fondazione attingerà al suddetto elenco per l'individuazione di soggetti a cui conferire incarichi professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle proprie attività e progetti; le tipologie contrattuali e i rispettivi compensi saranno definiti in base all'entità e alla durata delle prestazioni di volta in volta richieste.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

5.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

5.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 del mese di giugno 2020** all'Ufficio protocollo della Fondazione e dovranno essere inviate, a pena irricevibilità, con la seguente modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione@pec.ccrvenaria.it

5.4 I soggetti interessati, che non risultino già nell'elenco disponibile sul sito internet della Fondazione, dovranno inviare il materiale al sopra indicato indirizzo PEC e nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di aiuto fotografi di beni culturali idonei al conferimento di incarichi professionali – candidatura Fondazione CCR”**

5.5 Per chi risulta già in elenco e intenda modificare e/o integrare la documentazione prodotta e aggiornare l'autocertificazione delle capacità e competenze (allegato A):

- nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di aiuto fotografi di beni culturali idonei al conferimento di incarichi professionali – candidatura Fondazione CCR – AGGIORNAMENTO”**
- il mancato invio del nuovo modello di autocertificazione delle capacità e competenze (allegato A) equivale al non possesso delle nuove capacità e competenze indicate nel modello stesso; rimangono valide invece le autovalutazioni già fornite nel precedente avviso esplorativo.

5.6 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio



esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

5.7 Per le nuove candidature dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA (se in possesso);
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa;
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

b) La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- portfolio di esperienze significative coerenti con l'oggetto della selezione (allegare link per visualizzare il portfolio o portfolio in formato pdf massimo 3 MB);
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione di massimo 2000 caratteri, spazi inclusi;
- eventuale documentazione relativa alle pubblicazioni scientifiche prodotte.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.



c) autocertificazione delle capacità e competenze (Allegato A)

Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

5.8 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 6 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

6) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

6.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

6.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Direttore dei Laboratori Scientifici della Fondazione o suo delegato e da un minimo di altri due membri, valutando i percorsi formativi e le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto agli incarichi da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la Fondazione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

6.3 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

6.4 L'elenco delle figure di aiuto fotografi di beni culturali ritenute idonee sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.



CENTRO
CONSERVAZIONE
RESTAURO
LA VENARIA REALE

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) diritti politici e civili.