



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A SUPPORTO DELL'AREA DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA DEI PROGETTI CONDOTTI DALLA FONDAZIONE DENOMINATA "CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE"**

- a- Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di costituzione di elenchi di soggetti esterni idonei per il conferimento incarichi professionali nell'ambito di specifici progetti di documentazione, divulgazione scientifica, attività redazionale a supporto delle attività di documentazione e comunicazione che il Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali ha avviato o intende avviare.
- b- L'elenco degli idonei avrà validità fino al 31/12/2021. Alla scadenza verrà indetta una nuova procedura informale per la formulazione di un nuovo elenco che sostituirà quello scaduto il 31/12/2021.
- c- La presente sessione di procedura, indetta per la formulazione dell'elenco di cui al punto b, terminerà il 30/10/2020 ed è soggetta a ripubblicazione annuale.
- d- I candidati non ritenuti idonei in questa sessione di procedura potranno ripresentare la loro manifestazione di interesse alla prossima sessione.
- e- Il CCR Vi invita a monitorare periodicamente il sito, sul quale sarà pubblicato di volta in volta l'aggiornamento delle "finestre" per l'invio, sino alla scadenza dell'elenco di cui al punto b

## **1) PREMESSA**

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" (di seguito denominata "Fondazione"), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.



**1.2** La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una "Scuola" per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi I I, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima "Scuola" di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;
- i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

## **2) OGGETTO DELL'AVVISO E PROCEDURA**

**2.** Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla selezione di profili idonei per il conferimento di incarichi nell'ambito dell'area Documentazione e Comunicazione della Fondazione.

**2.2** La Fondazione CCR intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di procedere alla redazione di elenchi di figure idonee al conferimento di incarichi professionali a supporto delle attività di conservazione e restauro dei beni culturali e delle attività di ricerca, progettazione, documentazione e valorizzazione svolte dalla Fondazione stessa.



Gli elenchi di figure professionali idonee faranno riferimento all'area Documentazione e Comunicazione della Fondazione CCR.

**2.3** Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura e/o di non dar seguito ad alcun conferimento di incarico.

### **3) REQUISITI**

#### **3.1 Requisiti di carattere generale.**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda sottoscritta in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA (se in possesso)
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (solo per le ditte)
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016.
- c) elenco delle esperienze specifiche maturate nell'ambito della documentazione, dell'editoria (redazione, correzione bozze, impaginazione etc.), della divulgazione scientifica e comunicazione in ambito culturale;



d) una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione.

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- laurea in discipline umanistiche magistrale o quadriennale vecchio ordinamento
- esperienza di almeno 1 anno nell'ambito della documentazione e/o editoria e/o redazione e/o divulgazione e/o comunicazione nel settore dei beni culturali
- capacità di scrittura
- capacità di catalogazione, organizzazione e gestione di un archivio documentale digitale
- autonomia, propensione verso il lavoro di gruppo e lo scambio interdisciplinare; padronanza dei programmi informatici di scrittura, editoria, catalogazione, digitalizzazione
- conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua straniera (con riferimento del livello acquisito).

#### 4) DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITA'

Svolgimento di varie tipologie di prestazioni professionali legate alle attività di studio, progettazione, conservazione e restauro, documentazione e valorizzazione attivate o in via di attivazione da parte del Centro Conservazione e Restauro, in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2 e secondo un criterio metodologico condiviso con la direzione tecnica del CCR, con particolare riferimento alle seguenti azioni:

- a) supporto le attività di coordinamento della documentazione degli interventi di restauro;
- b) attività di selezione e archiviazione su piattaforma digitale della documentazione relativa alle attività della Fondazione;
- c) supporto alla curatela redazionale delle pubblicazioni della Fondazione;
- d) supporto alla definizione di testi divulgativi per l'utilizzo sui canali e strumenti di comunicazione della Fondazione.

La Fondazione attingerà al suddetto elenco per l'individuazione di soggetti a cui conferire incarichi professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle proprie attività e progetti; le tipologie contrattuali e i rispettivi compensi saranno definiti in base all'entità e alla durata delle prestazioni di volta in volta richieste.

#### 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

5.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.



5.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire comprensiva di tutti gli atti e documenti, deve pervenire in unica soluzione ed in un unico file (senza possibilità dunque di successive integrazioni) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 del mese di ottobre 2020** all'Ufficio protocollo della Fondazione e dovranno essere inviate, a pena irricevibilità, con la seguente modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [direzione@pec.ccrvenaria.it](mailto:direzione@pec.ccrvenaria.it)

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di professionisti a supporto dell'Area Documentazione e Comunicazione idonei al conferimento di incarichi– candidatura Fondazione CCR”**

5.4. La domanda di partecipazione, il curriculum, la lettera motivazionale si devono formare in originale cartaceo e sottoscrivere, quindi si devono scansionare in file .pdf per l'invio via p.e.c. È sempre ammessa la formazione di tali atti direttamente su file originario nativo purché lo stesso sia sottoscritto digitalmente con unica firma digitale. Tutti i file - comunque formati - devono essere riuniti in un unico file .pdf.

5.5 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

5.5 Dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA ( se in possesso);
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa;
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;



- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 oltre all'Allegato A Trattamento dati privacy
- b) La domanda di partecipazione come disposto dall'art 5.4 deve essere completa di
- copia documento di identità del sottoscrittore;
  - curriculum redatto su formato europeo, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016.
    - c) elenco delle esperienze specifiche maturate nell'ambito della documentazione, dell'editoria (redazione, correzione bozze, impaginazione etc.), della divulgazione scientifica e comunicazione in ambito culturale;
    - d) una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione di massimo 2000 caratteri, spazi inclusi;
    - eventuale documentazione relativa alle pubblicazioni scientifiche prodotte.
- In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:
- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
  - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
  - il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

**Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.**

5.6 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 7 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

## 6) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

6.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

6.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area Documentazione e Comunicazione e da un altro membro, valutando i percorsi formativi e le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto agli incarichi da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la



Fondazione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

6.3 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

6.4 L'elenco delle figure di professionisti ritenute idonee al supporto dell'area Documentazione e Comunicazione sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

## 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) diritti politici e civili.

Luogo e data

Venaria Reale, 28 settembre 2020