

AVVISO ESPLORATIVO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI 1 POSIZIONE LAVORATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEI LABORATORI SCIENTIFICI DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di un soggetto per il conferimento di incarico di Responsabile dei Laboratori Scientifici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Nell'ambito del Piano Strategico 2018-2022, oltre alle mansioni proprie del Responsabile dei Laboratori Scientifici, vengono inoltre attribuite mansioni specifiche per l'attuazione dell'*Asse 2 Innovazione*.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;

- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;
- i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) OGGETTO DELL'AVVISO E PROCEDURA

2.1 Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di Responsabile dei Laboratori Scientifici.

2.2 Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura e/o di non dar seguito ad alcun conferimento di incarico.

2.3 L'incarico ha per oggetto la posizione di Responsabile dei Laboratori Scientifici della Fondazione.

Nello specifico, al Responsabile dei Laboratori Scientifici sono affidate le seguenti mansioni e responsabilità:

- Attua, in accordo con le indicazioni del Direttore dei Laboratori Scientifici, la programmazione delle attività dei laboratori scientifici e ne monitora lo stato di avanzamento.
- Collabora alla definizione delle procedure dei laboratori ed è responsabile della loro corretta esecuzione.
- Coordina il personale e i collaboratori assegnati ai laboratori scientifici, con osservanza delle procedure e delle disposizioni organizzative, riguardo aspetti organizzativi, logistici, formativi, scientifici e di documentazione delle attività svolte.
- Organizza e assicura la manutenzione ordinaria del laboratorio (pulizie, sicurezza, materiali, strumentazioni).
- Partecipa alle riunioni interne ai sopralluoghi.

Al fine di garantire l'attuazione delle azioni previste dal Piano Strategico 2018-2022 della Fondazione, in particolare per l'Asse 2 – *Innovazione*, al Responsabile dei Laboratori Scientifici e Innovazione sono inoltre attribuite le seguenti mansioni e responsabilità

- Individua gli ambiti di ricerca applicata e di innovazione scientifica e tecnologica specifici per la Fondazione e crea le mappe degli ambiti di interesse e/o di potenziale interesse per la Fondazione.
- Valuta le necessità e promuove l'aggiornamento della dotazione strumentale della Fondazione.
- Definisce una scala di relazioni e un piano di potenziamento strategico sulla base della mappatura aggiornata dei network nazionali e internazionali della Fondazione in ambito di innovazione scientifica e tecnologica.
- Partecipa a missioni interne/estere, occasioni di promozione, fiere e attività espositive.
- Supporta lo scouting e la partecipazione a Bandi e Programmi di Ricerca e nazionali e internazionali.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà a tempo indeterminato con clausola di prova della durata massima di 3 mesi e con orario di lavoro full time.

5) COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo indeterminato. Il contratto applicato è CCNL Federculture, nella posizione di terza fascia. L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione. Retribuzione e livello saranno individuati sulla base dell'esperienza lavorativa pregressa e delle caratteristiche del profilo del candidato selezionato. La sede di lavoro è presso la Sede della Fondazione in Venaria Reale via XX Settembre 18.

6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda sottoscritta in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- di non avere condanne in via definitiva per reati contro la pubblica amministrazione, salvi i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione;
- di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego da parte di Enti di diritto pubblico o privato a seguito di provvedimenti disciplinari o per insufficiente rendimento;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso la Fondazione intesa quale organizzazione rientrante nella definizione di ente privato in controllo pubblico e in quella di ente di diritto privato regolato o finanziato da pubbliche amministrazioni;
- di non incorrere nel divieto posto dall'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modificazioni, integrazioni, specificazioni (in particolare, ex art. 21, d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39), secondo cui i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri
- recapiti ai quali si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, in un unico documento pdf:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo o formato equivalente, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016.
- c) una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione.

6.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

- possesso di Diploma di Laurea Magistrale e/o Dottorato di ricerca in discipline afferenti alle Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; sono applicate le equipollenze secondo quanto stabilito dal MIUR;
- esperienza di almeno 5 anni nel settore della Conservazione dei Beni Culturali ed in particolare nel campo delle attività di diagnostica, studio e ricerca scientifica applicate a questo settore;
- esperienza professionale nella creazione e/o implementazione e/o gestione di laboratori di ricerca e/o analisi;
- esperienza e capacità di gestione di progetti nazionali e internazionali di ricerca scientifica;
- pubblicazioni scientifiche su qualificate riviste e/o pubblicazioni di settore;
- attitudine alla programmazione; capacità di coordinamento e controllo delle attività lavorative; buone capacità relazionali e di mediazione; orientamento ai processi e agli obiettivi specifici; capacità di problem solving; flessibilità;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

7.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 16 del giorno 3 dicembre 2020** per posta elettronica certificata all'indirizzo: **direzione@pec.ccrvenaria.it**.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato, a pena esclusione, il riferimento: **“Candidatura per incarico di Responsabile dei Laboratori Scientifici – Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale”**

7.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

7.5 L'allegato alla e-mail dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

- ✓ la domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal candidato, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:
 - cognome e nome;
 - codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- residenza;
- possesso dei requisiti generali elencati nell'art. 6 di questo avviso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere anche i recapiti, compreso l'indirizzo personale di posta elettronica, dove la persona interessata intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale indetta con questo Avviso, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento di selezione, previa accettazione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato A del presente avviso di selezione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, in un unico pdf, i seguenti documenti:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione;
- eventuale documentazione relativa alle pubblicazioni scientifiche prodotte.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

Vale la regola per cui la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dalla persona interessata (nella domanda, nel *curriculum*, negli allegati) e quanto accertato dalla Fondazione, anche successivamente alla procedura, comporta la non assegnazione dell'incarico o la decadenza dallo stesso, salve le eventuali sanzioni previste dalla legge.

7.6 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 8 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale, dal Direttore dei Laboratori Scientifici e dal Direttore dei Laboratori di Restauro, o loro delegati. Potrà essere inserito all'interno della commissione valutatrice un membro esterno alla Fondazione con competenze specifiche negli ambiti disciplinari relativi alla selezione. La commissione **a suo insindacabile giudizio** selezionerà una rosa fino ad un massimo di cinque candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di ricerca idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione.

La Commissione potrà comunque convocare le persone ritenute di interesse per un colloquio di approfondimento e verifica delle competenze dichiarate, al fine di valutare attitudini e conoscenza del settore di attività. La Commissione potrà richiedere alle persone candidate documentazione integrativa relativa alle competenze

8.3 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

9) CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre il 27/11/2020 alle ore 12.00 con le seguenti esclusive modalità:

- a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@centrorestaurovenaria.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i candidati entro le ore 18 del 30/11/2020

Il CCR si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.centrorestautovenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle candidature, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'indagine di mercato.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge

o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Fondazione.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Fondazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici della Fondazione.

Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nell'Allegato A della documentazione di Bando che dovrà essere sottoscritto e inviato unitamente alla propria candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 0114993007 - E-mail: privacy@centrorestaurovenaria.it.

Venaria Reale, 2 novembre 2020

Data 2 novembre 2020

Il Presidente, Stefano Trucco

Il Segretario Generale, Sara Abram