

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di attività di Amministrazione e Contabilità per la FONDAZIONE “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all’assunzione di una figura che deve ricoprire il ruolo di **Amministrativa e Contabile**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, Via XX Settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all’articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l’Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l’organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di monitoraggio, di prevenzione, di manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l’organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l’organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l’alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l’Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell’articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l’organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l’organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l’aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;

h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;

i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione per l'assunzione a tempo determinato di una figura amministrativo - contabile. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

3) OGGETTO DELL'AVVISO

La professionalità selezionata sarà inserita nell'Area Bilancio, Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione.

Le Sue principali attività saranno

- curare e gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e l'applicazione delle tecniche di contabilità generale ed analitica con particolare riferimento alle attività afferenti alla **Scuola di alta Formazione e ai Servizi educativi del Centro**:
 - a. gestione amministrativa delle iscrizioni legate ai corsi/iscrizioni;
 - b. assicurare il continuo monitoraggio degli incassi legati ai corsi/iscrizioni;
 - c. contestuale emissione ed inoltro delle fatture elettroniche, anche verso PA, nel rispetto delle tempistiche previste dall'AdE;
 - d. registrazione dei relativi incassi;
 - e. registrazione fatture elettroniche passive;
 - f. registrazioni di prima nota;
 - g. registrazioni incassi e pagamenti;
 - h. fornire assistenza e supporto per la predisposizione dei documenti di bilancio ante imposte e per tutte le attività di analisi economiche, finanziarie e patrimoniali;
 - i. Gestione degli aspetti amministrativi e dei processi di acquisto di beni e servizi;
 - j. gestione finanziaria clienti e fornitori;
- supportare la gestione amministrativa del personale e dei collaboratori;
- supportare la gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali.

La candidata/il candidato ideale è una/un professionista che ha maturato esperienze nelle attività amministrative di gestione contabile, maturate preferibilmente nel contesto di organizzazioni culturali.

Sono richieste competenze amministrativo-contabili (con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale), ottima capacità di analisi ed elaborazione dati. Padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione con particolare riferimento a Microsoft Excel a livello avanzato e una buona conoscenza della lingua inglese.

Completano il profilo riservatezza, flessibilità, precisione, buone doti comunicative e organizzative, esperienza nella gestione di situazioni complesse, ottime doti relazionali, senso pratico e buona capacità di problem solving, oltre alla predisposizione al lavoro di gruppo.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà a tempo determinato, con clausola di prova della durata massima di 3 mesi con orario di lavoro full time.

5) COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo determinato. Il contratto applicato è CCNL Federculture, nella posizione di seconda fascia. L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione, all'esito della quale saranno individuati retribuzione e livello. La sede di lavoro è presso la Sede della Fondazione in Venaria Reale via XX Settembre 18.

6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- laurea triennale o magistrale (o titoli equipollenti) anche conseguito all'estero; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale lo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di precedenti specifiche esperienze con indicazione dell'elenco dei principali incarichi analoghi effettuati nell'ultimo biennio;
- recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 oltre che l'Allegato A sottoscritto

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

a) copia documento di identità del sottoscrittore;

- b) curriculum redatto su formato europeo indicante i titoli acquisiti (laurea, corsi di specializzazione e precedenti esperienze professionali) debitamente sottoscritto;
- c) lettera motivazionale.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12 del giorno 8 ottobre 2021** con invio telematico compilando il form al seguente link:

<https://www.centrorestaurovenaria.it/avviso-contabile>

7.3 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente.

7.4 Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti: fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e Regolamento UE 679/2016; lettera motivazionale.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;

per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività; il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno accettate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

7.5 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 9 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e CREAZIONE DELLA LISTA DEGLI IDONEI

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 Sulla base dell'autocertificazione delle capacità e competenze e della verifica formale delle candidature presentate, sarà redatto un elenco di professionisti idonei al conferimento di incarichi nell'ambito delle attività amministrativo contabili.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

9.1 L'esame delle candidature è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale della Fondazione o suo delegato e da un minimo di altri due componenti, valutando i percorsi formativi e le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto agli incarichi da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la Fondazione si riserva di

convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

9.3 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico, pertanto qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

10) CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 ottobre 2021 con la seguente esclusiva modalità:

– a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@centrorestaurovenaria.it

La Fondazione si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.centrorestaurovenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle candidature, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'indagine di mercato.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Fondazione.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Fondazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici della Fondazione.

Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nell'Allegato A della documentazione di Bando che dovrà essere sottoscritto e inviato unitamente alla propria candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 0114993007 - E-mail: privacy@centrorestaurovenaria.it.