



AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA DELLA FONDAZIONE DENOMINATA “CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE”

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di un soggetto abilitato alla professione di restauratore di beni culturali nell'ambito del settore **Manufatti dipinti su supporto tessile**, per l'**assunzione a tempo determinato in qualità di Coordinatore del Laboratorio dipinti su tela** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali “La Venaria Reale” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una “Scuola” per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima “Scuola” di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;



- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;
- i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente selezione per il conferimento di incarico professionale. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

3) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico ha per oggetto il **coordinamento del laboratorio di restauro dei dipinti su tela**, in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2, secondo un criterio metodologico condiviso con la direzione dei Laboratori di restauro del CCR e compatibile con le esigenze didattiche del percorso formativo professionalizzante PFP2 (del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Torino in convenzione con la Fondazione), con particolare riferimento alle seguenti mansioni e responsabilità:

- consolida, in accordo con la direzione dei Laboratori di restauro, l'impostazione metodologica del laboratorio e dei suoi indirizzi di specializzazione;
- coordina ed esegue gli incarichi di studio, conservazione e restauro sui manufatti oggetto di intervento all'interno del laboratorio o presso cantieri esterni alla Fondazione, nel rispetto dei tempi e degli impegni contrattuali;
- coordina le attività assegnate al laboratorio attraverso una loro efficace pianificazione, nel rispetto dei budget definiti;
- coordina il personale del laboratorio e l'eventuale personale aggiuntivo attraverso l'assegnazione delle attività, l'organizzazione del lavoro e la gestione dell'impiego delle apparecchiature e delle attrezzature del Laboratorio. È responsabile della crescita e dello sviluppo del personale del



Laboratorio anche attraverso una coerente gestione e applicazione del sistema di valutazione e incentivazione (a titolo esemplificativo piani di carriera, piani di sviluppo e di formazione, valutazione delle competenze tecniche e comportamentali);

- coordina l'attività dei Docenti per i gruppi di lavoro della didattica in tema di logistica e di strumenti documentali;
- favorisce l'acquisizione da parte della Fondazione di incarichi di studio, conservazione e restauro e la partecipazione a programmi e bandi di ricerca;
- segue e collabora alla definizione degli aspetti progettuali, tecnici, economici (dal preventivo al consuntivo) e documentali delle opere assegnate al Laboratorio di pertinenza in accordo con la Direzione dei Laboratori, i restauratori responsabili delle opere e lo storico dell'arte di riferimento del settore;
- conduce e partecipa ad attività di formazione, divulgazione scientifica e aggiornamento professionale rivolte al personale interno del Centro, a studenti del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro e a destinatari esterni (corsi, seminari, workshop, ecc.);
- è responsabile della buona tenuta del laboratorio (pulizie, sicurezza, materiali, strumentazioni) ed è il primo riferimento per il RSPP per tutte le procedure di sicurezza sia nel Laboratorio al Centro che in cantiere esterno.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'assunzione tramite un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno della durata, presuntiva, di 12 mesi, incluso un iniziale periodo di prova di 6 mesi. Qualora si confermassero le condizioni necessarie, la Fondazione esprime la disponibilità all'eventuale prosecuzione del rapporto lavorativo tramite un successivo contratto di assunzione a tempo indeterminato.

5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione del Coordinatore del Laboratorio di restauro dei dipinti su tela e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio. L'avvio del rapporto contrattuale è previsto al termine della procedura di selezione, all'esito della quale saranno individuati retribuzione e livello nella posizione III fascia del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federculture.

6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- recapiti, compreso indirizzo personale di posta elettronica dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum redatto su formato europeo, indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, master), le esperienze professionali, la descrizione di progetti ed eventuali attività di ricerca nazionali e internazionali, l'elenco delle pubblicazioni, il tutto debitamente sottoscritto.

6.2 Titolo di studio e requisiti professionali

Il profilo del candidato ideale risponde alla seguente descrizione generale:

- possesso della **qualifica di Restauratore di beni culturali** ai sensi del D.lgs n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali", art. 182;
- **esperienza professionale di almeno 10 anni** nel settore della conservazione e del restauro di dipinti su tela, direttamente in proprio o in rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa con responsabilità diretta nella gestione tecnica dell'intervento;
- comprovata e documentata esperienza nella programmazione delle attività e nel **coordinamento di gruppi di lavoro complessi e interdisciplinari (minimo 5 persone)**
- almeno **3 pubblicazioni** di carattere scientifico pertinenti il settore della conservazione e del restauro dei manufatti dipinti su supporto tessile;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno livello C1);
- comprovata esperienza organizzativa e autonomia nello svolgimento delle attività che caratterizzano la professionalità del restauratore;
- conoscenza approfondita della normativa di settore;
- conoscenza delle tecniche di project management;
- comprovata esperienza nella definizione di budget di spesa e nella relativa consuntivazione ovvero nella gestione per commesse;
- ottime capacità di elaborazione testi;
- ottime capacità relazionali e di mediazione;

- ottime capacità di problem solving;
- ottime e comprovate competenze informatiche: utilizzo del pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel, Word, PowerPoint), della suite Google Workspace (Mail, Drive, Calendar, Contatti, Meet, Fogli e Documenti), software per creazione e gestione di database (es. Filemaker Pro), software di elaborazione immagini (Photoshop).

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno ~~31 agosto~~ 23 settembre 2022** con invio telematico compilando il form al seguente link:

<https://www.centrorestaurovenaria.it/avviso-coordinatore>

7.3 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente.

7.4 ~~Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il seguente documento;~~

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e Regolamento UE 679/2016;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione e per l'incarico proposto.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, aggiornamento, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze professionali pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, con particolare riferimento al coordinamento di gruppi di lavoro, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue;
- il livello e il dettaglio delle competenze informatiche.

Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

7.5 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 8 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale della Fondazione o suo delegato e da un minimo di altri due componenti.

8.3 La commissione selezionerà una rosa fino a un massimo di cinque candidati idonei esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione. Qualora lo ritenga opportuno la Fondazione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

8.4 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico pertanto, qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto, la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

9) CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica e/o di informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 luglio 2022 con la seguente esclusiva modalità:

a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@centrorestaurovenaria.it

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'indagine di mercato.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Fondazione.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Fondazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della



CENTRO
CONSERVAZIONE
RESTAURO
LA VENARIA REALE

normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici della Fondazione.

Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nell'Allegato A della documentazione di Bando che dovrà essere sottoscritto e inviato unitamente alla propria candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 011 4993007 - E-mail: privacy@centrorestaurovenaria.it.