

ADDENDUM PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19  
Per TESISTI\_TUTOR\_DOCENTI

Venaria Reale 6 giugno 2020

**Vista** l'autorizzazione del **Rettore dell'Università di Torino** del 5 giugno 2020 alla parziale e progressiva ripresa delle attività laboratoriali *in presenza* del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro del Beni Culturali presso le strutture del CCR, al fine di consentire a **Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** l'avanzamento del percorso formativo, così come previsto dalla vigente normativa interministeriale MIBACT-MIUR,

e

**viste** le disposizioni legislative adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19 (coronavirus)** con particolare riferimento al Protocollo per gli ambienti di lavoro del **14 marzo integrato in data 24 aprile 2020**,

**visti** i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici

**sono** state stabilite le modalità di accesso per **Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** che possono accedere alla Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", così come da indicazioni legislative, secondo le quali per loro si applicano le disposizioni/protocolli della struttura ospitante.

Il presente documento si compone di una parte di Norme **generali** ed una parte di Norme **specifiche** in relazione anche alla collocazione del Tesista/Tutor all'interno del CCR.

## NORME GENERALI

### 1- Informazione e Formazione

**Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** preliminarmente dovranno partecipare ad un incontro formativo ed informativo avente il seguente contenuto:

- indicazioni su misure preventive da applicare
- modalità per il lavaggio delle mani sia con acqua e sapone sia con liquido igienizzante
- pulizia individuale delle superfici di lavoro
- modalità di approvvigionamento dai distributori d'acqua con bicchieri/borracce
- misure da rispettare nelle mense
- corretto utilizzo degli ascensori
- corrette modalità di gestione delle riunioni
- indicazioni sull'utilizzo di strumentazione comune
- indicazioni sul comportamento da tenere negli spazi comuni
- indicazioni sul comportamento da tenere nel proprio spazio individuale e in relazione alla strumentazione
- indicazioni di comportamento per visitatori e fornitori
- modalità di utilizzo dei DPI specifici
- corretta gestione di possibili sintomi di COVID-19 e attività di prevenzione

**Verrà loro consegnato il Protocollo di Sicurezza Generale, di cui il presente documento costituisce un ADDENDUM, che integra e richiama totalmente il primo, oltre a materiale informativo.**

## 2- Modalità di Accesso al CCR

L'ingresso al Centro Restauro è consentito solamente da un unico varco, via XX Settembre 18.

È vietato l'ingresso dal Cortile delle Carrozze e la porta a vetri non deve essere mai aperta (il portone in legno rimane aperto solamente come uscita d'emergenza).

### a) Controllo della temperatura

**Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** prima dell'accesso saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso

Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nell'infermeria aziendale, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Per quanto attiene il rispetto della privacy, il Centro Restauro esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo Nazionale.

### b) Richiesta di informazioni

Il Centro Restauro informa preventivamente **Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** della **preclusione dell'accesso a chi**, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

E' ALTRESI' PRECLUSO L'ACCESSO A COLORO CHE NON CONSEGNINO E SOTTOSCRIVANO L'AUTODICHIARAZIONE DI STATO DI SALUTE (VEDASI ALLEGATO 1)

Per il Personale è una comunicazione con relativa dichiarazione all'atto della ripresa dell'attività, per **Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** è una dichiarazione che deve essere fatta prima dell'ingresso al Centro del Restauro (allegato 1 al presente documento)

### PRIMO ACCESSO AL CCR

**Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** dopo il controllo della temperatura dovranno consegnare il modulo allegato: "dichiarazione di partecipazione al Corso di Formazione Anti-COVID-19"

### ACCESSO AL CCR (MODULISTISCA)

**Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** dopo il controllo della temperatura e dopo la consegna del modulo allegato: "dichiarazione di partecipazione al Corso di Formazione Anti-COVID-19"

Dovranno consegnare il modulo allegato

- "Dichiarazione stato di salute e relativa Privacy" e
- dovranno compilare e sottoscrivere il Modulo consegna D.P.I.



### c) Mobilità delle persone dentro il CCR

Il Centro Restauro valuta l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue:

- seguire i percorsi indicati sia in piano che nelle scale: il sistema dei percorsi è stato pensato per evitare di incrociarsi, camminare mantenendo la distanza di almeno un metro
- attenersi alla segnaletica che indica i percorsi ed i relativi divieti: planimetrie con i percorsi sono posizionati in punti significativi del Centro Restauro
- evitare l'uso degli ascensori, che potranno essere utilizzati solo in caso di effettiva necessità e comunque al massimo una persona per volta.

Il Centro Restauro ricorda a tutti che gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio, pertanto adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone.

### d) Parcheggi

Se si utilizza il parcheggio Juvarra, o altri parcheggi, data la concentrazione di auto, nel lasciare o riprendere la propria automobile evitare di camminare in gruppi, evitare le aggregazioni e mantenere anche nella pubblica via la distanza minima.

## NORME SPECIFICHE

### e) Ingressi

L'ingresso al Centro Restauro è consentito solamente da un unico varco, via XX Settembre 18.

È vietato l'ingresso dal Cortile delle Carrozze e la porta a vetri non deve essere mai aperta (il portone in legno rimane aperto solamente come uscita d'emergenza).

L'ingresso è consentito solamente nelle fasce orarie che saranno indicate in base alle specifiche disposizioni organizzative adottate (vedasi allegati "Allegato A e B"); ognuno deve attendere il proprio turno di ingresso mettendosi in coda su via XX Settembre, rispettando la distanza minima e seguendo la segnaletica appositamente predisposta.

La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata mediante termocamera; con temperatura uguale o superiore a 37,5° non è consentito l'ingresso al Centro.

Tale procedura è attuata sempre nell'arco dell'intera giornata per il Personale e per qualsiasi persona che necessita di entrare al Centro.

Ad ogni **Tesiste/i Laureande/i e i rispettivi Tutor e Docenti** è consegnato ogni giorno un kit contenente due mascherine un paio di guanti di lattice.

Espletate le formalità di ingresso si dovrà recare alla rispettiva postazione di lavoro



#### f) Postazione di lavoro

Vedasi Allegati A e B

#### g) Sistemi di pause

Si richiamano le disposizioni generali contenute nel Protocollo Sicurezza Covid agli articoli relativi alla mensa (art 7) ed 8 lettera C

#### h) Servizi igienici

Vedasi Allegati A e B

#### i) Regole specifiche per i laboratori scientifici

Le postazioni di lavoro comuni (tavoli, sedie, ecc.) vanno disinfettate con alcool e carta assorbente (rotoloni nei laboratori), a cura del personale addetto alle pulizie. Sulla scheda pulizie e sanificazione affissa in ogni stanza indicare le richieste particolari.

Tutti le parti degli strumenti, delle attrezzature e dei macchinari che possono essere manipolate vanno disinfettate dal **singolo utilizzatore** con alcool e carta assorbente.

Gli oculari dei microscopi e le parti delicate vanno disinfettate con alcool e carta "Lens cleaning tissue" dal **singolo utilizzatore**.

Queste operazioni vanno effettuate prima e dopo l'utilizzo degli strumenti.

Prima del loro utilizzo, su mouse e tastiere degli strumenti e dei pc\notebook di uso comune va stesa la pellicola trasparente, rimossa al termine dell'utilizzo dal **singolo utilizzatore**

In ogni laboratorio sarà disponibile uno spruzzino per l'alcool e un dispenser di sapone per le mani (dove ci sono i lavandini) o un dispenser di gel igienizzante (dove non ci sono i lavandini).

Ognuno è responsabile della propria igiene personale e della pulizia della sua postazione e strumentazione.

#### Utilizzo dei telefoni

Obbligo di disinfettare, dopo l'utilizzo, la cornetta del telefono comune con disinfettante con alcool e con carta "Lens cleaning tissue".



## **l) Regole specifiche per i laboratori di restauro**

Le postazioni di lavoro comuni (tavoli, sedie, ecc.) vanno disinfettate con alcool e carta assorbente (rotoloni nei laboratori), a cura del personale addetto alle pulizie. Sulla scheda pulizie e sanificazione affissa in ogni stanza indicare le richieste particolari.

Tutti le parti degli strumenti, delle attrezzature ed in particolare le manopole e gli Interruttori per accensione, che possono essere manipolate, vanno disinfettate con alcool e carta assorbente a cura del **singolo utilizzatore**

Queste operazioni vanno effettuate prima e dopo l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature a cura del **singolo utilizzatore**

Prima del loro utilizzo, su mouse e tastiere degli strumenti e dei pc\notebook di uso comune va stesa la pellicola trasparente, rimossa al termine dell'utilizzo dal **singolo utilizzatore**.

In ogni laboratorio di restauro sarà disponibile uno spruzzino per l'alcool e un dispenser di sapone per le mani (dove ci sono i lavandini) o un dispenser di gel igienizzante (dove non ci sono i lavandini)

### **Utilizzo dei telefoni**

Obbligo di disinfettare, dopo l'utilizzo, la cornetta del telefono comune con disinfettante con alcool e con carta "Lens cleaning tissue".

Ognuno è responsabile della propria igiene personale e della pulizia della sua postazione e strumentazione.

## **m) Gestione di persona sintomatica**

Informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro del Centro Conservazione e Restauro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della semplice presenza all'interno dei locali, avendo cura di rimanere a distanza dalle persone presenti e indossare immediatamente i dispositivi del caso (mascherina).



NDR Art 1 Informazione e Formazione (NORME GENERALI ADDENDUM)

\*\*\* Prodromica all'avvio delle attività la formazione/informazione che avverrà mediante invio di video video esplicativo e della seguente documentazione

- 1- Protocollo di Sicurezza con Addendum**
- 2- Slides informative COVID-19**
- 3- Dichiarazione di aver ricevuto il materiale e di essere stato correttamente informato**

All. 1 Autodichiarazione stato di salute  
All. 2 Informativa Privacy  
All. 3 Modulo Consegna D.P.I (Dispositivi prevenzione individuale)  
All A (orario/collocazione laureandi)  
All B (orario/collocazione tesisti)

\*\*\* NB All'ingresso del primo accesso dovrà essere consegnata e sottoscritta la seguente documentazione:

**Dichiarazione di aver ricevuto il materiale e di essere stato correttamente informato**

All. 1 Autodichiarazione stato di salute  
All. 2 Informativa Privacy  
All. 3 Modulo Consegna D.P.I (Dispositivi prevenzione individuale)

Venaria Reale 6 giugno 2020