



**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI
FONDAZIONE CENTRO PER LA CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI
“LA VENARIA REALE”**

ARTICOLO 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.

1. La Fondazione utilizza l'Albo Fornitori nelle procedure di affidamento diretto, nelle procedure in amministrazione diretta e nelle procedure negoziate (art. 36, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di seguito “il Codice”), per la realizzazione di lavori e l'acquisto di beni e servizi.
2. Resta ferma la facoltà della Fondazione di invitare, oltre agli iscritti all'Albo, anche altri operatori economici ritenuti idonei e in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'iscrizione, qualora il numero degli iscritti ad una determinata categoria non sia sufficiente o qualora la fornitura di beni, servizi e lavori non trovi riscontro in alcuna delle categorie merceologiche previste nell'Albo.
3. Con questo Regolamento sono definiti i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici per poter ottenere l'iscrizione.
4. In relazione alla specificità dei singoli affidamenti, la Fondazione si riserva di prescrivere agli invitati condizioni e requisiti ulteriori per la presentazione delle offerte.
5. Restano ferme le procedure per il controllo dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economici, finanziari, tecnico professionali in capo agli aggiudicatari dei contratti ed eventualmente anche dei partecipanti alle procedure indette dalla Fondazione.
5. Le disposizioni di questo Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate o disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto divenga incompatibile con sopravvenute e inderogabili disposizioni di legge, di regolamento o di atto generale, comprese quelle adottate dall'A.N.A.C.- Autorità Nazionale Anticorruzione.

ARTICOLO 2 - ALBO FORNITORI APERTO.

1. L'Albo è **aperto** poiché non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande d'iscrizione. Esso è aggiornato periodicamente in relazione alle nuove domande pervenute ed è comunque soggetto a revisione entro il 30 giugno di ogni anno.
2. La Fondazione può chiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati. I fornitori iscritti hanno in ogni caso l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla Fondazione nella domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta variazione. In caso di accertata violazione di questo obbligo, la Fondazione - comunque chieste le opportune spiegazioni al fornitore che le deve rendere per iscritto entro 15 giorni dalla richiesta - si riserva di disporre l'esclusione del fornitore stesso dall'Albo

ARTICOLO 3 - SOGGETTI IDONEI E REQUISITI RICHIESTI.

1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 45 e seg. del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del Codice.



2. L'Albo è diviso in categorie secondo l'elenco di cui all'Allegato A *Categorie merceologiche*, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto di attività, al fine di rendere più agevole alla Fondazione l'individuazione degli iscritti da invitare alle singole procedure di affidamento.
3. Per essere iscritti all'Albo, inoltre, occorre possedere i requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati: (a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, oppure (b) essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali o di essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione o equipollente iscrizione secondo la legislazione dell'attività svolta.
4. Gli operatori economici indicano le categorie merceologiche per le quali chiedono l'iscrizione all'Albo, individuate tra quelle elencate. Tali categorie devono trovare riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata secondo la normativa vigente in materia (iscrizione C.C.I.A.A, albi, elenchi, ecc.).
5. La Fondazione aggiorna periodicamente l'elenco delle categorie merceologiche in funzione delle proprie esigenze.
6. Con l'Albo istituito con questo Regolamento la Fondazione non fa graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito, né attribuisce punteggi o preferenze.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE PUBBLICATA SUL SITO.

1. L'avviso, la modulistica e il testo di questo Regolamento sono pubblicati sul sito internet della Fondazione www.centrorestaurovenaria.it, che si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità d'iscrizione al proprio Albo con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.
2. In particolare sono pubblicati: questo Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori; l'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento); il fac-simile della domanda d'iscrizione (Allegato B al Regolamento)

ARTICOLO 5 - ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE.

1. Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo deve presentare una domanda compilando il **form on line** contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate da questo Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore deve specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori per cui chiede l'iscrizione. La domanda e i suoi allegati devono essere redatti in lingua italiana, compresa la DICHIARAZIONE da scaricare, compilare, timbrare, firmare ed allegare alla domanda.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

1. I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo devono presentare la seguente documentazione, pena il rifiuto dell'iscrizione:
 - a. domanda di iscrizione all'Albo compilando il modulo B presente online sul sito www.centrorestaurovenaria.it, con indicazione specifica di una o più categorie merceologiche di beni, servizi e lavori per cui si chiede l'iscrizione; la domanda dovrà



essere accompagnata dalla copia scansionata del documento d'identità del Legale Rappresentante che la sottoscrive;

- b. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore chiede l'iscrizione, oppure il certificato di iscrizione all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione o equipollente iscrizione secondo la legislazione dell'attività di appartenenza, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo, nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, ferma restando in tutti i casi l'alternativa che il legale rappresentante renda una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, per la quale è sufficiente la copia scansionata del documento di identità di cui alla precedente lettera a;
- c. eventuale certificazione di qualità;
- d. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

2. È facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione ritenuta utile per la presentazione dell'impresa o della propria attività.

3. La Fondazione si riserva di chiedere al soggetto interessato di provare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione.

ARTICOLO 7 - ESITO DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE.

1. La Fondazione esamina le domande di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo con cui esse sono giunte complete di tutto quanto prescritto da questo Regolamento.

2. Le domande prive di sottoscrizione o carenti di dichiarazioni o di documentazione sono inammissibili, ma la Fondazione ne dà comunicazione via p.e.c. all'operatore economico interessato, il quale provvede alla regolarizzazione o all'integrazione entro sette giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda decade definitivamente. Resta ferma la possibilità per l'interessato di presentare una nuova domanda.

ARTICOLO 8 - DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

1. La Fondazione iscrive all'Albo l'operatore economico interessato, lo avvisa via *mail* e cura la relativa pubblicazione sul sito internet della Fondazione **entro 30 giorni** dal ricevimento della domanda.

2. L'iscrizione all'Albo avviene in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dagli operatori economici interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dalla Fondazione.

ARTICOLO 9 - VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE, RIDUZIONI, SOSPENSIONI E CANCELLAZIONI.

1. Gli operatori economici restano iscritti all'Albo sino all'adozione di eventuale atto di cancellazione.



2. Entro il 31 dicembre di ogni anno gli operatori economici iscritti all'Albo devono produrre alla Fondazione una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnata da una copia scansionata del documento di identità del richiedente, con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 di questo Regolamento (la prima dichiarazione sostitutiva dovrà essere inviata entro il 31 dicembre 2017).
3. La Fondazione verifica il possesso dei requisiti richiesti per il mantenimento dell'iscrizione anche mediante controlli a campione.
4. La Fondazione può chiedere comunque periodici aggiornamenti dei requisiti dichiarati anche in base alle periodicità previste dalle disposizioni di riferimento o chiedere una dichiarazione circa il possesso di nuovi requisiti ritenuti necessari da disposizioni successivamente entrate in vigore.
5. In seguito alla verifica annuale dei requisiti, la Fondazione può procedere d'ufficio alla riduzione delle categorie, alla sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o all'annullamento della stessa.
6. In particolare la Fondazione può escludere dall'Albo gli operatori economici:
 - a) che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni a loro affidate, oppure che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - b) che non rispettino gli obblighi contrattuali pattuiti (ingiustificati ritardi nelle consegne, *standard* qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizi, ecc.);
 - c) che non risultino più in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
 - d) in caso di mancato invio degli aggiornamenti delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti.
7. Il legale rappresentante dell'operatore economico interessato può chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo alla Fondazione, che provvede senz'indugio.

ARTICOLO 10 - STRUTTURA DELL'ALBO.

1. L'Albo è redatto su supporto informatico e contiene le seguenti informazioni:
 - numero progressivo d'iscrizione;
 - denominazione e ragione sociale;
 - codice fiscale o partita IVA;
 - numero di iscrizione al Registro Imprese;
 - sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
 - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 - numero di telefono/fax, indirizzo e-mail e sito web;
2. Il numero progressivo d'iscrizione nell'Albo è assegnato in base all'ordine di arrivo delle domande complete di iscrizione.
3. L'Albo è così articolato:
Sezione 1- Acquisizione di Beni (S1-000);



Sezione 2 - Acquisizione di Servizi (S2-000);

Sezione 3 - Acquisizione di Lavori (S3-000).

4. All'interno di ciascuna Sezione l'Albo è diviso nelle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori di cui Allegato A).

ARTICOLO 11 - TUTELA DELLA PRIVACY.

1. La Fondazione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, è la titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo, i quali sono utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e sono trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne comunque la loro sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione il fornitore esprime pertanto il proprio assenso a tale trattamento.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di contratti pubblici.

ARTICOLO 12 – NORME FINALI.

1. Gli interessati possono chiedere informazioni tramite email a:

Alessandra Bellino (alessandra.bellino@centrorestaurovenaria.it)

2. Questo Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito internet della Fondazione.



ALLEGATO A
CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI (S1-000).

S1-001	arredi e complementi di arredo (per uffici, biblioteche, laboratori di restauro, laboratori scientifici aree didattiche, spazi bar e mensa, cortile interno, magazzini, locali di servizio)
S1-002	materiale di consumo per l'attività di restauro
S1-003	materiale di consumo per i laboratori scientifici
S1-004	articoli di cancelleria e cartoleria buste, carta intestata, biglietti da visita, materiale di consumo per stampanti, ecc..
S1-005	attrezzatura e strumentazione per i laboratori di restauro e scientifici, apparecchiature e materiale informatico, attrezzature elettroniche e multimediali di vario genere, compresa installazione, configurazione;
S1-006	software commerciali e relative licenze d'uso;
S1-007	impianti, strumenti e attrezzature scientifiche e didattiche;
S1-008	impianti, strumenti e attrezzature per la conservazione e il restauro;
S1-009	materiale di laboratorio e di sperimentazione;
S1-010	impianti telefonici;
S1-011	impianti e attrezzature trasmissione dati;
S1-012	materiale elettrico;
S1-013	materiale igienico sanitario e di primo soccorso;
S1-014	dispositivi di protezione individuale e altro materiale per la sicurezza per personale e studenti;
S1-015	vestiario e relativi accessori per il personale, occorrente per l'espletamento delle attività della Fondazione didattiche, di restauro e di ricerca;
S1-016	materiale e attrezzature da magazzino, utile ai fini dell'esecuzione di lavori da eseguirsi su immobili in gestione alla Fondazione per mezzo di proprie risorse; sistemi antitaccheggio; sistemi di controllo accessi;



SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI (S2-000).

S2-001	manutenzione estintori;
S2-002	manutenzione di attrezzature dedicate alla attività didattiche, di restauro e scientifiche;
S2-003	manutenzione mobili e arredi;
S2-004	trasporto e movimentazione di opere d'arte, compresa la realizzazione di casse e altri imballaggi adeguati;
S2-005	servizi di pulizia, ordinaria e straordinaria, disinfestazione, derattizzazione e spurgo;
S2-006	servizi di trasporto, spedizione, facchinaggio, traslochi, deposito e smaltimento;
S2-007	smaltimento rifiuti in genere e rifiuti speciali di laboratorio;
S2-008	servizi di agenzie di viaggio;
S2-009	progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo;
S2-010	servizio traduzioni e interpretariato;
S2-011	servizi di editoria;
S2-012	servizi di comunicazione e ufficio stampa;
S2-013	servizi di falegnameria e carpenteria;
S2-014	consulenze tecniche specialistiche (ad es. ingegneri, architetti, geometri, informatici, periti, etc.);
S2-015	servizi di noleggio e manutenzione impianti elettrici;
S2-016	servizi di noleggio impianti audio, luci, video;
S2-017	servizi fotografici e servizi di riprese video-audio;
S2-018	servizi di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati;
S2-019	servizi vigilanza, custodia, presidio;

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI (S3-000).

S3-001	manutenzione di opere o di impianti della Fondazione;
S3-002	lavori di conservazione, adattamenti e riparazione di beni immobili in gestione e patrimoniali della Fondazione , con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;
S3-003	interventi non programmabili in materia di sicurezza;



ALLEGATO B

DOMANDA D'ISCRIZIONE (da compilare su form online)

Spett.le

Fondazione CCR "La Venaria Reale"

Ufficio Acquisti

Piazza della Repubblica

10078 VENARIA REALE TO

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori della Fondazione

L'operatore economico _____

(inserire la voce d'interesse: imprenditore individuale/consorzio, libero professionista, singoli o associati, società di professionisti/società di ingegneria, società ecc.)

con sede in _____

Via _____

codice fiscale _____

P.IVA _____

_____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

posta certificata _____

sito Internet _____

qui rappresentato dal/la sig./ra

_____ nato/a a _____ il _____ nella
qualità di _____ (es. legale rappresentante), domiciliato/a per la carica presso
la sede della stesso,

chiede

di essere iscritto nell'Albo dei Fornitori della Fondazione per le categorie merceologiche di beni e/o
servizi e/o lavori di seguito indicate:

(Barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse).



SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI (S1-000).

S1-001	arredi e complementi di arredo (per uffici, biblioteche, laboratori di restauro, laboratori scientifici aree didattiche, spazi bar e mensa, cortile interno, magazzini, locali di servizio)
S1-002	materiale di consumo per l'attività di restauro
S1-003	materiale di consumo per i laboratori scientifici
S1-004	articoli di cancelleria e cartoleria buste, carta intestata, biglietti da visita, materiale di consumo per stampanti, ecc..
S1-005	attrezzatura e strumentazione per i laboratori di restauro e scientifici, apparecchiature e materiale informatico, attrezzature elettroniche e multimediali di vario genere, compresa installazione, configurazione;
S1-006	software commerciali e relative licenze d'uso;
S1-007	impianti, strumenti e attrezzature scientifiche e didattiche;
S1-008	impianti, strumenti e attrezzature per la conservazione e il restauro;
S1-009	materiale di laboratorio e di sperimentazione;
S1-010	impianti telefonici;
S1-011	impianti e attrezzature trasmissione dati;
S1-012	materiale elettrico;
S1-013	materiale igienico sanitario e di primo soccorso;
S1-014	dispositivi di protezione individuale e altro materiale per la sicurezza per personale e studenti;
S1-015	vestiario e relativi accessori per il personale, occorrente per l'espletamento delle attività della Fondazione didattiche, di restauro e di ricerca;
S1-016	materiale e attrezzature da magazzino, utile ai fini dell'esecuzione di lavori da eseguirsi su immobili in gestione alla Fondazione per mezzo di proprie risorse; sistemi antitaccheggio; sistemi di controllo accessi;



SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI (S2-000).

S2-001	manutenzione estintori;
S2-002	manutenzione di attrezzature dedicate alla attività didattiche, di restauro e scientifiche;
S2-003	manutenzione mobili e arredi;
S2-004	trasporto e movimentazione di opere d'arte, compresa la realizzazione di casse e altri imballaggi adeguati;
S2-005	servizi di pulizia, ordinaria e straordinaria, disinfestazione, derattizzazione e spurgo;
S2-006	servizi di trasporto, spedizione, facchinaggio, traslochi, deposito e smaltimento;
S2-007	smaltimento rifiuti in genere e rifiuti speciali di laboratorio;
S2-008	servizi di agenzie di viaggio;
S2-009	progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo;
S2-010	servizio traduzioni e interpretariato;
S2-011	servizi di editoria;
S2-012	servizi di comunicazione e ufficio stampa;
S2-013	servizi di falegnameria e carpenteria;
S2-014	consulenze tecniche specialistiche (ad es. ingegneri, architetti, geometri, informatici, periti, etc.);
S2-015	servizi di noleggio e manutenzione impianti elettrici;
S2-016	servizi di noleggio impianti audio, luci, video;
S2-017	servizi fotografici e servizi di riprese video-audio;
S2-018	servizi di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati;
S2-019	servizi vigilanza, custodia, presidio;

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI (S3-000).

S3-001	manutenzione di opere o di impianti della Fondazione;
S3-002	lavori di conservazione, adattamenti e riparazione di beni immobili in gestione e patrimoniali della Fondazione , con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;
S3-003	interventi non programmabili in materia di sicurezza;



DICHIARAZIONE

Consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto Legale Rappresentante dichiara che:

1. l'operatore economico è iscritto dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numeroper attività di _____ e che esercita regolarmente attività di __

[oppure, in caso di liberi professionisti, di essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione o equipollente iscrizione secondo la legislazione dell'attività di appartenenza].

2. l'operatore economico **NON SI TROVA** in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:

2.1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati¹:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

¹ L'esclusione si afferma se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di



g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2.2. sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

2.3. commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti²;

2.4. presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

2.5. lo stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

2.6. gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, fra cui: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

2.7. situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;

2.8. distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

2.9. sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

² Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Comunque l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.



2.10. iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

2.11. violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, con esclusione che ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e che va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

2.12. mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;

2.13. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, mancata denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689³

3. questa Impresa ___ (è/non è] ___ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

INOLTRE

il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori della Fondazione, ne accetta integralmente il contenuto e s'impegna a osservarne la disciplina in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui la Fondazione verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti e utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

Data,

Timbro e firma

³ La mancata denuncia deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio



In conformità alle previsioni del Regolamento si allegano:

1. Copia scansionata del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda di iscrizione;
2. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione a corrispondenti registri dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, ovvero in caso di liberi professionisti, certificato di iscrizione all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione o equipollente iscrizione secondo la legislazione inerente l'attività di appartenenza.

In alternativa a tali certificati, può essere allegata una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante ai sensi dell'art. 6 e del D.P.R. 445/2000, per la quale è sufficiente la copia scansionata del documento di identità di cui alla precedente lettera a;

3. certificazione di qualità, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
4. certificazione SOA, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
5. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa;
6. nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da procuratore speciale, deve essere allegata anche la copia della procura speciale;
7. in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.