

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA POSIZIONE LAVORATIVA DI PROJECT MANAGER PER ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE DI COMPETENZA DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA FONDAZIONE DENOMINATA "CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE"

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta al reclutamento di una figura che dovrà ricoprire il ruolo di Project Manager per attività di cooperazione e collaborazione internazionale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

La figura dovrà supportare la gestione e il coordinamento di progetti di cooperazione e collaborazione internazionale, con un focus sulla valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale e sullo sviluppo delle industrie culturali.

La posizione è a tempo determinato e prevede la disponibilità a trasferte in contesti internazionali, con un'attenzione particolare, ma non esclusiva, all'Africa, in paesi anglofoni e francofoni (es. Etiopia, Uganda, Repubblica Democratica del Congo).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" (di seguito denominata "Fondazione"), con sede in Venaria Reale, via XX settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con particolare riferimento all'articolo 29 e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale; nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di progettazione, monitoraggio, prevenzione, manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una "Scuola" per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea e di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima "Scuola" di cui alla lettera c, di attività o corsi per
- e) la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;

h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;

i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) REQUISITI

2.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda online compilando il form in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- laurea magistrale, formazione post-laurea; dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

Alla domanda di partecipazione online devono essere allegati:

- copia documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum redatto su formato europeo indicante i titoli acquisiti (diploma di maturità, laurea, corsi di specializzazione o formazione) e le precedenti esperienze professionali, debitamente sottoscritto;
- lettera motivazionale.

2.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali

La professionalità selezionata sarà inserita nell'Area Organizzazione e Sviluppo del Centro, Piano Strategico e Internazionalizzazione.

Il profilo del candidato ideale risponde ai seguenti requisiti in termini di titoli di studio, qualifiche, formazione, esperienza e competenze specifiche nel settore di riferimento:

- Laurea magistrale.
- Preferibile formazione post-laurea in Gestione di Progetti Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale, o Industrie Culturali e Creative.
- 3-5 anni di esperienza nella gestione di progetti di cooperazione internazionale, preferibilmente nei settori della cultura, della conservazione e valorizzazione del patrimonio e dello sviluppo sostenibile.
- Esperienza operativa in contesti e paesi complessi, con capacità di adattamento alle situazioni difficili.
- Conoscenza delle dinamiche della cooperazione allo sviluppo e delle collaborazioni internazionali.
- Competenze nella gestione economico-finanziaria di progetti: gestione e monitoraggio di budget, piani di lavoro, cronoprogrammi, inclusa l'analisi degli scostamenti tra budget e consuntivi, il supporto alla previsione dei costi e la reportistica per la direzione, rendicontazione.
- Ottima conoscenza dell'inglese e della lingua francese.
- Buona capacità nell'uso dei principali sistemi operativi (Windows, bene se anche macOS) e software applicativi (Office in particolare Word, Excel e PowerPoint, posta elettronica, browser), Buona padronanza degli strumenti Google (Drive, Docs, Sheets, Slides)

Costituiscono elementi di valore aggiunto:

- Precedenti esperienze di lavoro in musei, siti archeologici o collezioni etnografiche, con particolare attenzione alla conservazione, restauro e catalogazione delle collezioni museali, nonché al training on the job di personale locale.

È inoltre auspicabile che il candidato possieda le seguenti capacità e competenze ausiliari:

- Flessibilità, apertura e capacità di adattamento in contesti multiculturali e difficili.
- Spiccato problem solving e capacità di lavorare sotto pressione, affrontando sfide operative con determinazione.
- Ottime doti relazionali e di mediazione con partner locali e internazionali.
- Attitudine collaborativa e propensione al lavoro di squadra, con un forte orientamento alla cooperazione.
- Disponibilità a trasferte e a periodi di permanenza all'estero.

3) DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITA'

Svolgimento di attività di supporto nell'ambito delle iniziative dell'Area Organizzazione e Sviluppo, Piano Strategico e Internazionalizzazione della Fondazione CCR, tra cui:

- Gestione operativa dei progetti, garantendo il corretto svolgimento delle attività e il rispetto di obiettivi e scadenze.
- Coordinamento di team multidisciplinari in contesti complessi, promuovendo la collaborazione tra i diversi attori coinvolti.
- Gestione delle relazioni con istituzioni locali e internazionali, stakeholder e partner, facilitando il trasferimento di conoscenze e il coinvolgimento attivo.
- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali, assicurando la tracciabilità degli interventi e il raggiungimento dei risultati.
- Supervisione delle risorse umane e materiali, sia in Italia che in situ, coordinando le attività quotidiane e monitorando i progressi del team di progetto.
- Sviluppo dei progetti, definendo obiettivi, scadenze, deliverables e strategie di mitigazione dei rischi.
- Gestione del budget e rendicontazione finanziaria, con redazione periodica di report tecnici e di avanzamento.
- Comunicazione e disseminazione dei risultati, garantendo aggiornamenti ai responsabili e favorendo la sinergia tra tutti gli attori coinvolti.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

6.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

6.2 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18 del giorno 25 Luglio 2025 con invio telematico compilando il form al seguente link: <https://www.centrorestaurovenaria.it/avviso-di-selezione-pubblica-project-manager-2025/>

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quella sopra indicata. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 e Regolamento UE 679/2016;
- lettera motivazionale.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno accettate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 7 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

6) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

Sulla base dell'autocertificazione delle capacità e competenze e della verifica formale delle candidature presentate.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esame delle candidature è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Responsabile Risorse Umane della Fondazione o suo delegato e da un minimo di altri tre componenti, valutando i percorsi formativi e le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto agli incarichi da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione.

Qualora lo ritenga opportuno la Fondazione si riserva di convocare i candidati ritenuti di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico; pertanto, qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

8) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi con possibilità di rinnovo.

10) TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo determinato. L'avvio del rapporto contrattuale al termine della procedura di selezione, all'esito della quale sarà stabilita la retribuzione adeguata al CV e alle esperienze maturate della risorsa individuata. La sede di lavoro è presso la Fondazione in Venaria Reale, via XX Settembre 18.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'indagine di mercato.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Fondazione.

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio della Fondazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici della Fondazione. Le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati sono contenute nel form online della documentazione di Avviso e che dovrà essere accettato flaggando l'informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale", con sede a Venaria Reale, via XX Settembre 18 10078 (TO) - Italia - Tel: +39 0114993007 - E-mail: privacy@centrorestaurovenaria.it.

Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale"

Venaria Reale, 25/06/2025